

V zmysle ustanovení § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom obce Ličartovce, starosta obce vydáva tento

Organizačný poriadok Obce Ličartovce

Prvá časť Základné ustanovenia

§1 Účel a obsah

Účelom a obsahom tohto poriadku je vymedzenie vnútornej organizácie Obecného úradu v Ličartovciach (ďalej len OcÚ Ličartovce) v rozsahu kompetencií zamestnancov obecného úradu.

§ 2 Pôsobnosť a záväznosť

- (1) Organizačný poriadok OcÚ Ličartovce je základná organizačná norma, ktorá je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ktorí sú k nemu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.
- (2) Všetci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s Organizačným poriadkom a riadiť sa jeho ustanoveniami.

Druhá časť

§ 3 Obecný úrad

1. Obecný úrad v Ličartovciach je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce.
2. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecný úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce
 - e) zabezpečuje ďalšie úkony slúžiace k plneniu úloh samosprávy a prenesenej pôsobnosti štátnej správy v zmysle platných právnych predpisov.
4. Prácu obecného úradu riadi starosta.

§ 4

Postavenie a pôsobnosť Obecného úradu

1. Obec Ličartovce je samostatný samosprávny celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí tu majú trvalý pobyt.

2. Obec je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami obce.

3. Presný názov a jeho sídlo je: Obecný úrad v Ličartovciach, Ličartovce 239, 082 03 Lemešany

V bežnom styku sa názov úradu používa i v skrátenej tvare: OcÚ Ličartovce.

4. OcÚ v Ličartovce a jeho chod riadi starosta obce a v prípade jeho krátkodobej neprítomnosti ním poverený zamestnanec, ak starostu nezastupuje zástupca starostu v zmysle zákona a štatútu obce.

Tretia časť

Vzťah volených orgánov, funkcií a hlavného kontrolóra k OcÚ

§ 5

Obecné zastupiteľstvo

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, určovať v akom rozsahu môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta
- c) rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
- d) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- e) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
- f) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- g) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
- h) uznávať sa na nariadeniach,
- ch) určiť plat starostu, najneskôr 90 dní pred voľbami určiť rozsah výkonu funkcie starostu na celé funkčné obdobie a zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- i) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce
- určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra, jeho plat a odmenu,
- j) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, a zásady odmeňovania poslancov,
- k) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci
- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich.

§ 6

Starosta obce

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia. Starosta je štatutárnym orgánom obce.

Starosta

- a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, a podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva obecnú správu,
- c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce, informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
- e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

§ 7 Zástupca starostu

- a) zástupca starostu môže byť len poslanec,
- b) zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

§ 8 Hlavný kontrolór

- a) hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo,
- b) hlavný kontrolór je zamestnancom obce
- c) funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou poslanca, starostu alebo iného zamestnanca obce
- d) náplň činnosti práce hlavného kontrolóra je daná samostatnými právnymi predpismi

§ 9 Všeobecné činnosti OcÚ

- a) Zabezpečujú plnenie uznesení OcZ a jeho komisií v rozsahu svojej pôsobnosti a podávajú o ich plnení správu starostovi obce.
- b) Zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie OcZ a jeho komisií.
- c) Vykonávajú úlohy štátnej správy prenesených na samosprávu v úsekoch svojej pôsobnosti,
- d) Zabezpečujú riešenie podnetov a nedostatkov, na ktoré poukázala, prípadne odstránenie ktorých požaduje príslušná komisia OcZ, alebo hlavný kontrolór
- e) Prejednávajú a realizujú návrhy a interpelácie poslancov OcZ.
- f) Spracovávajú odborné podklady pre tvorbu rozpočtu obce
- g) Zabezpečujú a zodpovedajú za hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce a predkladajú návrhy na zmenu rozpočtu.
- h) Poskytujú súčinnosť príslušným kontrolným orgánom.
- i) Pripravujú návrhy a zmeny všeobecne záväzných nariadení obce v oblasti svojej pôsobnosti a zabezpečujú ich výkon.
- j) predkladajú písomné správy o čerpaní rozpočtu obce za predchádzajúci kalendárny rok s odôvodnením pre účely rozboru hospodárenia obce za predchádzajúci rok ,
- k) Zabezpečujú dodržiavanie platnej legislatívy a interných predpisov na svojom odbore.
- l) Plnia ďalšie úlohy podľa nariadení a pokynov starostu obce.

§ 10 **Sekretárske činnosti OcÚ**

- a) vedie registratúrny denník, zabezpečuje archivovanie a skartáciu všetkých dokladov a písomnosti OcÚ,
- b) vybavuje písomnú agendu starostu obce,
- c) pripravuje pozvánky a program zasadnutí OcZ, písomnosti a podklady pre zasadnutie OcZ,
- d) spracováva zápisnice z rokovaní OcZ a zabezpečuje zasielanie výpisov z uznesení OcZ a vedie ich centrálnu evidenciu a archiváciu,
- e) vedie evidenciu sťažností a podnetov,
- f) plní úlohy na úseku štátnej štatistiky.

§ 11 **Účtovníctvo**

- a) vedie účtovníctvo podľa platnej účtovnej osnovy,
- b) vykonáva kontrolu bankových dokladov a zakladá účtovné doklady k výpisom z účtov,
- c) vyhotovuje štvrťročné výkazy o výsledku hospodárenia obce pre daňový úrad,
- d) vedie analytickú evidenciu pohľadávok a záväzkov,
- e) zabezpečuje komplexné vedenie účtovníctva obce,
- f) zabezpečuje vyhotovenie ekonomických analýz pre potreby orgánov obce,
- g) zostavuje účtovný rozvrh potrebných účtov za každý rok,
- h) zúčtováva preddavky do pokladní a vykonáva vyúčtovanie týchto pokladní,
- ch) kontroluje účtovné výkazy za školu a školské zariadenia s právnou subjektivitou
- i) zúčtováva príjmy a výdavky školy a školských zariadení s právnou subjektivitou,
- j) pripravuje návrh tvorby a čerpania sociálneho fondu a vykonáva jeho ročné zúčtovanie,
- k) vypracováva a podáva daňové priznanie za obec.

§ 12 **Správa daní a poplatkov**

- a) vykonáva správu dane z nehnuteľností a miestnych poplatkov v zmysle zákonov a príslušných VZN obce (výrub a výber poplatkov), vykonáva vyhľadávaciu činnosť a daňové kontroly, navrhuje priebežné opatrenia,
- b) vedie kompletnú agendu vymáhania (exekúcie) všetkých pohľadávok obce vrátane uložených pokút,
- c) zabezpečuje vyhotovenie ekonomických analýz pre potreby obce,
- d) spracováva návrhy a podklady na zmenu príslušných VZN,
- e) vydáva povolenia na prevádzkovanie hracích automatov a vedenie o nich evidenciu a vyberá za ne správny poplatok,
- f) vykonáva kompletnú správu poplatkov za uloženie odpadov,
- g) plní úlohy vyplývajúce zo správy správnych poplatkov.

§ 13 **Správa majetku obce**

- a) vedie inventárnu knihu hmotného a nehmotného majetku, zakladá a aktualizuje inventárne

- karty,
- b) vedie evidenciu zapožičaného majetku,
 - c) raz ročne fyzicky prekontroluje stav majetku obce,
 - d) raz ročne vykonáva inventarizáciu majetku obce,
 - e) zabezpečuje poisťováciu povinnosť majetku obce,
 - f) vedie evidenciu zmlúv obce,
 - g) vypracúva návrhy na predaj, prenájom alebo iné obdobné nakladanie s majetkom obce (s výnimkou bytov, domov, pozemkov),
 - h) vypracováva štatistické výkazy o majetku obce,
 - ch) pripravuje návrhy zmlúv o prevode majetku do správy organizáciám obce ,
 - i) vystavuje vlastné faktúry a preskúmava došlé faktúry z vecného a formálneho hľadiska,
 - j) vykonáva platobný a zúčtovací styk, bankové dispozície a prevody finančných prostriedkov elektronickou formou.

§ 14

Rozpočet obce a pokladňa

- a) pripravuje návrh rozpočtu obce a prípadných rozpočtových opatrení,
- b) vedie evidenciu zmien rozpočtu obce,
- c) vypracúva ročné rozborov hospodárenia obce a záverečný účet obce s návrhom na finančné usporiadanie,
- d) komplexne vedie pokladnicu, evidenciu cenín a prísne zúčtovateľných tlačív,
- e) overuje pokladničné doklady u realizovaných výdavkov,
- f) vydáva rybárske lístky a vedie príslušnú evidenciu.

§ 15

Mzdy, personalistika a evidencia obyvateľstva

- a) zabezpečuje komplexnú personálnu a mzdovú agendu všetkých zamestnancov obce,
- b) spracováva pracovno-právne a prvotné mzdové podklady pre automatizované spracovanie,
- c) vydáva potvrdenia o dobách zamestnania, prehlásenia k dôchodku a prehlásenia o zápočte dôb v zmysle platnej právnej úpravy,
- d) pripravuje rozpočet miezd a kontroluje jeho čerpanie,
- e) vedie agendu dohôd o vykonaní práce,
- f) vedie agendu evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia,
- g) plní úlohy vyplývajúce z agendy menších obecných služieb,
- h) zabezpečuje plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo zákona o službách zamestnanosti,
- ch) vedie evidenciu obyvateľov, domov a bytov, ulíc, súpisných a orientačných čísel,
- i) vydáva rozhodnutia o pridelení súpisného a orientačného čísla,
- j) plní všetky úlohy vyplývajúce zo zabezpečenia prípravy a priebehu volieb do orgánov samosprávy, do Národnej rady SR, volieb prezidenta SR a ľudového hlasovania o jeho odvolaní, volieb poslancov do Európskeho parlamentu a referenda,
- k) vykonáva osvedčovanie pravosti podpisov a kópii listín v zmysle osobitných právnych predpisov.

§ 16

Sociálne vecí

- a) vykonáva kompletnú agendu opatrovateľskej služby,
- b) predkladá návrhy na poskytovanie jednorázových príspevkov sociálnej pomoci

- a vyhotovuje rozhodnutia,
- c) vypracováva posudky – charakteristiky na osoby žijúce v obci pre príslušné štátne orgány,
- d) plní úlohy na úseku osobitného príjemcu dávky sociálnej pomoci,
- e) plní ďalšie úlohy na úseku sociálnych vecí, starostlivosti o rodinu a maloleté deti.

§ 17

Kultúra a šport

- a) podieľa sa na organizácii kultúrnych, spoločenských a telovýchovných podujatí,
- b) zabezpečuje vysielanie v miestnom rozhlase,
- c) vedie pamätné knihy a spolupracuje pri písaní kroniky obce,
- d) zabezpečuje kompletný servis informácií obce o činnosti a aktivitách obce (rozhlas, webová stránka, úradná tabuľa iné informačné prostriedky),
- e) zabezpečuje rozmnožovanie (kopírovanie) písomností obce,
- f) prijíma oznámenia o konaní verejných kultúrnych podujatí a verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí v zmysle osobitných právnych predpisov,
- g) zabezpečuje medzinárodné styky, spoluprácu s partnerskými mestami.

§ 18

Školstvo

Vystupuje v pozícii zriaďovateľa školských zariadení

- a) pripravuje podklady k zriadeniu alebo zrušeniu škôl a školských zariadení, ktorých zriaďovateľom je obec,
- b) vytvára podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov najmä tým, že zriaďuje školy a školské zariadenia,
- c) vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku a prejednáva priestupky na tomto úseku,
- h) vedie evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v meste trvalý pobyt a vedie evidenciu, v ktorých školách ju plnia,
- ch) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z právnych predpisov na úseku školstva a mládeže prostredníctvom spoločného školského úradu v Spišských Vlachoch

§ 19

Výstavba a územné plánovanie, stavebný úrad a poľnohospodárstvo

- a) vytvára a aktualizuje koncepciu investičnej výstavby obce,
- b) zabezpečuje prípravu, realizáciu a vykonáva dozor investičnej výstavby, ktorej investorom je obec,
- c) vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,
- d) zabezpečuje výstavbu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení,
- e) vykonáva vlastnú investičnú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov a rozvoja obce,
- f) vykonáva štátny stavebný dohľad a právomoci stavebného úradu v zmysle ustanovení stavebného zákona,
- g) vykonáva vodohospodársky dozor nad dodržiavaním vodného zákona v rámci zákonne ustanovených,
- h) vedie evidenciu pamätníkov, kultúrnych a národných kultúrnych pamiatok

- v kompetencií obce,
- ch) zabezpečuje údržbu a správu miestnych komunikácií,
 - i) tvorí a aktualizuje riešenie rekonštrukcií, opráv miestnych komunikácií, chodníkov, parkovacích plôch a verejných priestranstiev,
 - j) vykonáva štátnu správu prenesenú na obec na úseku dopravy a cestného hospodárstva,
 - k) vydáva povolenia na zvláštne užívanie miestnych komunikácií (povoľovanie rozkopávok, uzávierok a záberov MK a pod.),
 - l) vydáva súhlas na drobné stavby (žumpy, studne, šachty na vodovod a pod.),
 - m) zabezpečuje prevádzku a údržbu verejného osvetlenia,
 - n) vytvára a aktualizuje koncepciu územného plánu a urbanizmu obce,
 - o) vedie register samostatne hospodáriacich roľníkov a vydáva osvedčenia o zápise samostatne hospodáriacich roľníkov do evidencie,
 - p) plní úlohy na úseku veterinárnej starostlivosti.
 - r) zabezpečuje ďalšie úlohy v súlade so zákonmi o územnom plánovaní a výstavby prostredníctvom spoločného stavebného úradu v Prešove

§ 20

Životné prostredie

- a) zabezpečuje a vykonáva úlohy na úseku odpadového hospodárstva a nakladania s odpadmi na území obce,
- b) zabezpečuje a vykonáva úlohy na úseku ochrany ovzdušia (najmä prevádzkovanie malých zdrojov znečisťovania ovzdušia),
- c) zabezpečuje a vykonáva úlohy na úseku vodného hospodárstva (najmä úlohy vyplývajúce z agendy zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump),
- d) zabezpečuje komplexnú údržbu verejnej zelene (parky, trávniky, kvety, dreviny a pod.),
- e) vykonáva prenesený výkon štátnej správy na obec vo veciach ochrany drevín, úlohy štátneho dozoru nad dodržiavaním zákona o ochrane prírody a krajiny,
- i) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z právnych predpisov na úseku životného prostredia.

§ 21

Regionálneho rozvoj a podnikanie

- a) vypracúva stratégie regionálneho rozvoja obce,
- b) vypracúva programy sociálneho a hospodárskeho rozvoja obce,
- c) spracováva podklady na dokumentáciu rozvoja obce,
- d) zabezpečuje, pripomienkuje a zosúladzuje strategické rozvojové dokumenty na podmienky obce,
- e) zabezpečuje prípravu stanovísk, resp. vyjadruje sa k projektom podporujúcich regionálny rozvoj,
- f) zabezpečuje prípravu a realizáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ, zo štátneho rozpočtu a z iných zdrojov (napr. tretí sektor),
- g) spolupracuje s občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami, záujmovými združeniami, spolkami a inými obdobnými právnickými osobami pôsobiacimi na území obce alebo v prospech občanov obce.

§ 22

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky tohto poriadku môže starosta obce urobiť písomnou formou.
- 2) Organizačný poriadok je prístupný k nahliadnutiu v kancelárii Obecného úradu v Ličartovciach
- 3) Na tomto Organizačnom poriadku obce Ličartovce sa svojím uznesením č. 10/2009 uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Ličartovciach dňa 25.11.2009.

Organizačný poriadok obce Ličartovce nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2010 .

V Ličartovciach dňa 25.11.2009

Viliam Jurko
starosta obce