

INTERNÝ PREDPIS OBCE

SMERNICA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA č. 1/2019

upravujúca postup verejného obstarávania obce pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zákonov

Dátum účinnosti: 01.01.2019

Preambula

Štatutárny zástupca obce **vydáva** tento interný predpis – **Smernicu verejného obstarávania č. 1/2019** upravujúcu postup obce – verejného obstarávateľa podľa § 7, ods. 1, písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zákonov pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1.

V nadväznosti na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*zákon o verejnom obstarávaní*“) s účinnosťou od 01.01.2019 vydáva štatutárny zástupca verejného obstarávateľa **Obce Ličartovce** (ďalej len „*Verejný obstarávateľ*“) túto Smernicu upravujúcu postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb (ďalej len „*Smernica*“).

2.

Smernica podrobnejšie oboznamuje s pojmami vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní, najmä pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby, pri zadávaní podlimitných zákaziek na tovary, stavebné práce a služby s využitím a bez využitia elektronického trhu a určuje konkrétnu zodpovednosť pri obstarávaní zákaziek.

3.

Cieľom Smernice je v súlade s ustanovením § 23 zákona o verejnom obstarávaní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy verejného obstarávania.

4.

Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

5.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Príprava a zadávanie zákaziek sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.

6.

Povinnosť aplikovať postup obce ako verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iných štátnych inštitúcií).

V prípade zákaziek financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ, verejné obstarávanie sa bude realizovať v súlade s platnými predpismi SR a EÚ v nadväznosti na zákon o verejnom obstarávaní, systém riadenia Európskych štrukturálnych investičných fondov, (ďalej len „EŠIF“), platnej príručky k procesu verejného obstarávania príslušného operačného programu, ale aj v nadväznosti na metodické usmernenia príslušných riadiacich/sprostredkovateľských orgánov (ďalej len RO/SO), ktoré určujú oprávnenosť výdavkov a zabezpečujú kontroly postupov verejných obstarávaní financovaných z EŠIF.

7.

Táto Smernica sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek definovaných v ustanoveniach § 1 odsekov 2, 3, 4, 5 zákona o verejnom obstarávaní.

8.

Táto Smernica je záväzná pre obec, ktorá je v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 1 písm. b), zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Článok 2 Definícia základných pojmov

1.

Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov (§ 2 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).

2.

Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní (§ 2 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní).

3.

Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia (§ 2 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní).

4.

Zákazka na účely zákona o verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby (§ 3 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).

5.

Koncesia na stavebné práce je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením (§ 4 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).

6.

Koncesia na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytnuté služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením (§ 4 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní).

7.

Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu (§ 2 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní).

8.

Záujemcom vo verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní (§ 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).

9.

Uchádzač vo verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku (§ 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní).

10.

Poverený pracovník je pracovník obce, ktorý realizuje konkrétne činnosti v rámci procesu verejného obstarávania na základe ad hoc poverenia a podľa pokynov štatutárneho zástupcu obce.

11.

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky (§ 2 ods. 5 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní).

12.

Podporná činnosť vo verejnom obstarávaní je najmä:

- a) poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky, uzavretí rámcovej dohody, zadávaní koncesie alebo

pri použití súťaže návrhov,

b) poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní,

c) príprava a riadenie postupov verejného obstarávania v mene a na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa (§ 4 zákona o verejnom obstarávaní).

13.

Poverená osoba je osoba, ktorá externe zabezpečuje podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní - poskytuje poradenstvo vo verejnom obstarávaní, pripravuje a riadi postupy verejného obstarávania v mene a na účet verejného obstarávateľa na základe poverenia/splnomocnenia štatutárneho zástupcu obce k realizácii verejného obstarávania.

14.

Zatriedenie predmetu zákazky je vykonávané podľa klasifikácií platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky, verejne dostupný na: www.uvo.gov.sk.

15.

Profil je časť elektronického úložiska vestníka, v ktorom verejný obstarávateľ uverejňuje informácie a dokumenty elektronickou formou, o ktorých to ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.

16.

Sociálne hľadisko je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu^{26a)} plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaníu dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

Článok 3 Finančné limity

1.

Zákazka je **nadlimitná, podlimitná** alebo **s nízkou hodnotou** v závislosti od jej predpokladanej hodnoty (§ 5 zákona o verejnom obstarávaní).

2.

Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

3.

Podlimitná civilná zákazka zadávaná obcou ako verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 Článku 3. Smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v [prílohe č. 1](#), k zákonu o verejnom obstarávaní,

b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v [prílohe č. 1](#), k zákonu o verejnom obstarávaní,

c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

4.

Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná obcou ako verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní je:

a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok;

b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti

zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5.

Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o verejnom obstarávaní a účely Smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (printscreen, záznam z telefonického prieskumu, iný vhodný spôsob). Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky (§ 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní). Ďalšie pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravujú ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú **prílohou č. 3** Smernice.

Článok 4

Bežná dostupnosť na trhu

1.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.

3.

Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

4.

Test bežnej dostupnosti tvorí prílohu č. 5 Smernice.

Článok 5

Pravidlá zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

1.

Činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb vykonáva štatutár obce, alebo pracovník obce, ktorého na túto činnosť môže poveriť štatutár obce. Štatutár obce dá pracovníkovi presné pokyny, na základe ktorých pracovník činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou vykoná. Štatutár obce môže poveriť aj inú externú osobu na výkon činnosti verejného obstarávania na základe poverenia k realizácii verejného obstarávania.

2.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne (t. j. verejný obstarávateľ je povinný postupovať tak, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. To neznamenaá vynucovanie hľadania výlučne najnižšej ceny, ale snahu o to, aby sa za vynaložené náklady a úsilie dosiahol prinajmenšom primeraný a podľa možností čo najlepší výsledok, a to s ohľadom na kvalitu plnenia, reálne potreby verejného obstarávateľa, sociálne alebo environmentálne hľadiská a pod.)

3.

Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

4.

Verejný obstarávateľ postupuje tak, aby prioritne zohľadnil najmä princíp hospodárnosti a efektívnosti vychádzajúc pritom predovšetkým z charakteru, rozsahu, dostupnosti a hodnoty predmetu zákazky s nízkou hodnotou.

5.

Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4 (Koncesia), § 20 (Komunikácia), § 24 (Dokumentácia) a § 25 ods. 3 (Oznamovanie prípravných trhových konzultácií a predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov).

6.

Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.

7.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

8.

Ak nejde o postup podľa odseku 7, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 (RPVS) tým nie je dotknuté.

9.

Pri zákazke, ktorej hodnota sa pohybuje v spodnej hranici finančného limitu pre daný typ zákazky, verejný obstarávateľ zohľadňuje aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel, mohli viesť k predraženiu zákazky. Naopak, ak ide o zákazku, ktorá je vo vyššej hodnote, verejný obstarávateľ prijme aspoň elementárne pravidlá zadávania s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

10.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

Článok 5a

Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

1.

Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je nasledovný:

1. opísať a špecifikovať predmet zákazky,
2. určiť predpokladanú hodnotu zákazky,
3. urobiť Test bežnej dostupnosti (príloha č. 5 Smernice),
4. vykonať prieskum trhu spôsobom v zmysle bodu 2 tohto článku, alebo
5. osloviť vybraných potenciálnych záujemcov, ak je táto možnosť hospodárnejšia vzhľadom na výsledky prieskumu trhu,
6. vyhodnotiť prieskum trhu alebo predložené ponuky uchádzačov.

2.

Na zdokladovanie svojho výberu použije napr. aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, zľavový list, ceny zverejnené na webovej stránke (printscreen), prípadne osloví potenciálnych záujemcov e-mailom alebo písomne.

3.

V prípade podľa bodu 1. 5. tohto článku, štatutár obce, ním poverený pracovník, alebo poverená osoba vykoná prieskum trhu oslovením minimálne troch potenciálnych dodávateľov na základe Výzvy na predloženie ponuky podľa vzoru – Príloha č. 6 Smernice, ktorá obsahuje povinné náležitosti výzvy na predloženie ponuky. Oslovovaní dodávateľia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo živnostenskom registri). Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej záujemcami, pričom verejný obstarávateľ je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami a kritériami, ktoré si pre tento účel určil. Vo výnimočných prípadoch, kedy môže ísť o jedinečný predmet zákazky môže verejný obstarávateľ osloviť/identifikovať aj menej ako troch záujemcov, pričom táto výnimka musí byť zo strany verejného obstarávateľa riadne zdôvodnená a podložená.

4.

Ak prijímateľ oslovil na základe výzvy na predloženie ponuky minimálne troch potenciálnych dodávateľov a v stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebola predložená žiadna ponuka, je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie predmetu zákazky alebo iná úprava podmienok realizácie zmluvy ani úprava kritérií na vyhodnotenie ponúk. Z rokovania je prijímateľ povinný vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie.

5.

Kritériom pre vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena celkom (s DPH). Súčasťou výzvy je aj informácia pre uchádzača, že proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

6.

Štatutár obce, ním poverený pracovník, alebo poverená osoba vyhotoví Záznam z prieskumu trhu podľa Prílohy č. 7 Smernice. Záznam z prieskumu trhu podpisuje štatutár obce a poverený pracovník, alebo poverená osoba, ktorá záznam z prieskumu trhu vypracovala. Záznam z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

7.

Náležitosti záznamu z prieskumu trhu sú najmä: identifikácia verejného obstarávateľa, názov zákazky, kód CPV, predmet zákazky, určenie kritéria na vyhodnocovanie ponúk (napr. najnižšia cena), spôsob vykonania prieskumu a identifikovanie podkladov, na základe ktorých boli ponuky vyhodnocované, zoznam oslovených záujemcov alebo zoznam vyhodnocovaných záujemcov, informácia o skutočnosti, či sú oslovení alebo identifikovaní záujemcovia oprávnení dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky, dátum oslovenia alebo vyhodnocovania, v prípade, že boli záujemcovia oslovovaní, tak zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku, identifikácia a vyhodnotenie splnenia jednotlivých návrhov na plnenie podmienok účasti a plnenie kritérií, identifikácia úspešného dodávateľa/poskytovateľa/zhotoviteľa, konečná zmluvná cena ponuky úspešného uchádzača (uviesť s DPH aj bez DPH), spôsob vzniku záväzku (zmluva, objednávka...), meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby, ktorá vykonala prieskum.

8.

Následne verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia uchádzačom, ktorí predložili ponuku. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že uspel a jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom že neuspeli a uvedie dôvody neprijatia ponuky aj poradie úspešnosti jednotlivých uchádzačov.

9.

S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu. Zmluva musí okrem obligatórných náležitostí podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov obsahovať kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín dodania a sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

10.

Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, len pri dodržaní ustanovení § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

11.

Ak plnenie nie je založené na písomnom zmluvnom vzťahu, verejný obstarávateľ vyhotoví objednávku, ktorá nahrádza písomný zmluvný vzťah.

12.

Medzi základné náležitosti objednávky patrí najmä: dátum jej vyhotovenia, kompletné a správne identifikačné údaje objednávateľa a dodávateľa (t. j. obchodné meno/ názov, IČO, adresu sídla, príp. kontaktné miesta), jednoznačnú špecifikáciu predmetu zákazky, dohodnutú cenu (bez DPH, výška DPH a cena s DPH), lehotu a miesto plnenia, ďalšie náležitosti podľa požiadaviek objednávateľa. Na objednávke je potrebné zaznamenanie potvrdenia o jej prijatí dodávateľom, resp. musí byť predložená iná relevantná dokumentácia preukazujúca prevzatie záväzku dodávateľa dodať tovar, uskutočniť stavebné práce alebo poskytnúť službu za podmienok určených v objednávke.

13.

V prípade zákaziek s nízkou hodnotou, ktorých predpokladaná hodnota je v spodnej hranici finančného limitu daného druhu zákazky (do 15 000 eur), je možné určiť úspešného uchádzača na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Predpokladaná hodnota zákazky musí byť určená oslovením minimálne troch potenciálnych záujemcov alebo

ich identifikovaním napr. cez webové rozhranie, pričom oslovení alebo identifikovaní dodávatelia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky. V oslovení potenciálnych záujemcov verejný obstarávateľ upozorní, že ponuky budú zároveň posudzované ako súťažné a vykonaný prieskum trhu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky bude použitý aj pre výber najvýhodnejšej ponuky podľa kritéria najnižšej ceny vrátane DPH. V prípade voľby tohto postupu musí verejný obstarávateľ disponovať minimálne tromi ponukami, nakoľko okrem úspešného uchádzača určuje zároveň predpokladanú hodnotu zákazky. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ môže osloviť aj viac ako troch potenciálnych dodávateľov. Ak prijímateľovi neboli predložené tri cenové ponuky, je možné pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky použiť aj cenové ponuky identifikované cez webové rozhranie, alebo určiť predpokladanú hodnotu zákazky aj na základe dvoch cenových ponúk.

Na zdokladovanie výberu verejný obstarávateľ zároveň vyhotoví záznam z prieskumu trhu podľa vzoru – Príloha č. 7.

Článok 5b Dokumentácia a zverejňovanie

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
2. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
3. Verejný obstarávateľ zverejní súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktorú má podľa ZVO povinnosť zverejňovať v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO. Súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a zobrazujú sa v profile v záložke „Súhrnné správy“.
4. Úrad pre verejné obstarávanie vytvoril nástroj pre vytváranie všetkých typov súhrnných správ vo verejnom obstarávaní v časti ISZÚ – Dokumenty – Formuláre – Oznamovacie povinnosti – Súhrnné správy, kde si užívateľ označí typ súhrnnej správy - **Súhrnná správa o zákazkách s nízkymi hodnotami** a vyplní obdobie za ktoré danú správu predkladá a v oddiele II: Predmet vyplní najmä povinné polia: druh zákazky, č. zákazky, názov zákazky, odkaz na zverejnenú zmluvu, dátum uzatvorenia zmluvy, počet oslovených uchádzačov, počet prijatých ponúk, informáciu o tom či zákazka bola pridelená skupine hospodárskych subjektov, celková hodnota zákazky/časti (bez DPH) a dátum odoslania oznámenia. Formulár na evidenciu zákaziek s nízkymi hodnotami s povinnými údajmi tvorí prílohu č. 8 tejto Smernice.

Článok 6 Elektronické trhovisko

1. Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
2. O elektronickom trhovisku pojednávajú ustanovenia § 13 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 7 Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní civilných podlimitných zákaziek v závislosti od typu verejného obstarávateľa a druhu zákazky s ohľadom na to, či ide o tovary, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu alebo tovary, stavebné práce a služby iné ako bežne dostupné na trhu a s ohľadom na svoje požiadavky a potreby
 - s využitím elektronického trhoviska (§ 109 až 111 zákona) alebo
 - bez využitia elektronického trhoviska (§ 112 až 116 zákona).
2. Verejný obstarávateľ, ktorým je obec [§ 7 ods. 1 písm. b) zákona] alebo ňou založený alebo zriadený verejný obstarávateľ [§ 7 ods. 1 písm. d) zákona], nemusí postupovať s využitím elektronického trhoviska, ak mu technické možnosti neumožňujú použiť elektronické trhovisko. V tomto prípade zadáva podlimitnú zákazku bez využitia

elektronického trhoviska.

3.

Ak je predmetom zákazky tovar, stavebné práce alebo služba bežne dostupné na trhu, verejný obstarávateľ si môže zvoliť postup, ktorý použije pri jej zadávaní, teda či bude postupovať s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska [§ 108 ods. 1 písm. a) zákona].

4.

Ak verejný obstarávateľ vyhradí právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre hospodárske subjekty s osobitným postavením (§ 108 ods. 2 zákona), môže si zvoliť postup, ktorý uplatní pri zadávaní podlimitnej zákazky, teda či bude postupovať s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska [§ 108 ods. 1 písm. c) zákona].

5.

Pri obstarávaní potravín zákon nezakotvuje „kategóriu“ podlimitných zákaziek.

6.

Verejný obstarávateľ nemusí použiť elektronické trhovisko ani postup bez využitia elektronického trhoviska, ak zadáva podlimitnú zákazku z dôvodu mimoriadnej udalosti ním nespôsobenej, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno použiť postup s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 až 111 zákona ani postup bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona.

7.

Od 19.10.2018 vznikla verejným obstarávateľom a obstarávateľom povinnosť plne elektronickej komunikácie v nadlimitných a podlimitných postupoch zadávania zákazky.

Článok 7a

Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

1.

Verejný obstarávateľ môže postupovať s využitím elektronického trhoviska, ak ide o tovar a služby (okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie) bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **70 000 eur**.

2.

Verejný obstarávateľ môže postupovať podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie (t. j. plnenie duševného charakteru, resp. duševná tvorivá činnosť, ako je tomu pri konzultačných, architektonických, inžinierskych službách alebo službách v oblasti informačných a komunikačných technológií, ktorých výsledok je vytvorenie počítačového programu).

3.

Verejný obstarávateľ môže uplatniť jeden z dvoch spôsobov zadávania podlimitnej zákazky na elektronickom trhovisku:

- predbežnou akceptáciou ponuky s najnižšou cenou zverejnenou na elektronickom trhovisku (§ 109 zákona) alebo
- zverejnením zákazky na elektronickom trhovisku (§ 110 zákona).

4.

Rámcovú dohodu možno prostredníctvom elektronického trhoviska uzavrieť najviac na 12 mesiacov. S využitím elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu. Pri podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska nie je možné podať námietky. Ak je predmetom zákazky tovar, stavebné práce alebo služba bežne dostupné na trhu, verejný obstarávateľ si môže zvoliť postup, ktorý použije pri jej zadávaní, teda či bude postupovať s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska [§ 108 ods. 1 písm. a) zákona].

5.

Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska zadáva verejný obstarávateľ podľa § 109 - § 111 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom štatutára, povereného pracovníka, alebo poverenej osoby.

6.

Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrtročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 s cenami vyššími ako 5 000 eur**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

7.

Verejný obstarávateľ zverejní súhrnnú správu, ktorú má podľa ZVO povinnosť zverejňovať v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO. Súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a zobrazujú sa v profile v záložke „Súhrnné správy“.

8.

Úrad pre verejné obstarávanie vytvoril nástroj pre vytváranie všetkých typov súhrnných správ vo verejnom obstarávaní v časti ISZÚ – Dokumenty – Formuláre – Oznamovacie povinnosti – Súhrnné správy, kde si užívateľ označí typ súhrnnej správy - **Súhrnná správa o zákazkách z e-trhoviska** a vyplní obdobie za ktoré danú správu predkladá a v oddiele II: Predmet vyplní najmä povinné polia: druh zákazky, č. zákazky, názov zákazky, odkaz na zverejnenú zmluvu, dátum uzatvorenia zmluvy, počet oslovených uchádzačov, počet prijatých ponúk, informáciu o tom či zákazka bola pridelená skupine hospodárskych subjektov, celková hodnota zákazky/časti (bez DPH) a dátum odoslania oznámenia.

Článok 7b

Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska

1.

Verejný obstarávateľ **postupuje** bez využitia elektronického trhoviska, ak ide o stavebné práce a tovar alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- **70 000 eur**, ak ide o tovar a službu (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) nie bežne dostupné na trhu,
- **180 000 eur**, ak ide o stavebné práce,
- **260 000 eur**, ak ide o službu uvedenú v prílohe č. 1 zákona.

2.

Verejný obstarávateľ **môže postupovať** bez využitia elektronického trhoviska, ak ide o tovar a služby bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **70 000 eur**, ak ide o tovar, okrem potravín, a službu bežne dostupné na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.

3.

Pri zadávaní podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 až 116 zákona.

4.

Priame rokovacie konanie (§ 115 zákona) môže verejný obstarávateľ použiť, ak je splnená zákonná podmienka pre jeho použitie.

5.

Ak ide o podmienky použitia priameho rokovacieho konania podľa § 115 ods. 1 písm. a) vo väzbe na § 81 písm. b), d) až h) zákona a § 115 ods. 1 písm. b) a d) zákona, sa verejnému obstarávateľovi ukladá povinnosť pri použití priameho rokovacieho konania poslať úradu oznámenie o použití priameho rokovacieho konania najneskôr 5 pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie.

6.

Ak sa priame rokovacie konanie použije z dôvodu mimoriadnej udalosti podľa § 115 ods. 1 písm. c) zákona a obstarania tovaru na komoditnej burze podľa § 115 ods. 1 písm. a) vo väzbe na § 81 písm. f) zákona, pošle verejný obstarávateľ úradu oznámenie o použití priameho rokovacieho konania pred uzavretím zmluvy.

7.

V oznámení o použití priameho rokovacieho konania podľa bodov 5. a 6. sa uvedie podmienka použitia priameho

rokovacieho konania a odôvodnenie jej splnenia.

8.

Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska zadáva verejný obstarávateľ podľa § 112 - § 116 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom externej poverenej osoby k realizácii verejného obstarávania, ktorá má dostatočné skúsenosti s realizáciou takýchto zákaziek.

9.

Podklady k verejnému obstarávaniu zabezpečuje štatutár obce, prípadne ním poverený pracovník.

10.

Dokumenty podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska sa zverejňujú v profile verejného obstarávateľa na ÚVO dostupného na URL adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5939>.

Článok 8

Postupy zadávania nadlimitných zákaziek

1.

Nadlimitné zákazky zadáva verejný obstarávateľ podľa § 65 - § 83 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom externej poverenej osoby k realizácii verejného obstarávania, ktorá má dostatočné skúsenosti s realizáciou takýchto zákaziek.

2.

Podklady k verejnému obstarávaniu zabezpečuje štatutár obce, prípadne ním poverený pracovník.

3.

Dokumenty nadlimitnej zákazky sa zverejňujú v profile verejného obstarávateľa na ÚVO dostupného na URL adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5939>.

4.

Od 19.10.2018 vznikla verejným obstarávateľom a obstarávateľom povinnosť plne elektronickej komunikácie v nadlimitných a podlimitných postupoch zadávania zákazky.

Článok 9

Register partnerov verejného sektora

(1)

Register partnerov verejného sektora (RPVS) je zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovený zoznam údajov o partneroch verejného sektora.

Na účely tohto zákona sa rozumie

a) partnerom verejného sektora, ak v odsekoch 2 až 4 nie je ustanovené inak, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a

1. ktorá prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho účelového fondu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, z rozpočtu obce, z rozpočtu vyššieho územného celku, z európskych štrukturálnych a investičných fondov, od právnickej osoby zriadenej zákonom, od právnickej osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, obec, vyšší územný celok alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej

riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, od zdravotnej poisťovne alebo prijíma štátnu pomoc alebo investičnú pomoc,

2. ktorá prijíma plnenie, ktorého predmetom je majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva štátu, verejnoprávnej inštitúcie, obce, vyššieho územného celku, právnickej osoby zriadenej zákonom alebo od právnickej

osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, obec, vyšší územný celok alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, alebo od zdravotnej poisťovne,

3. ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa osobitného predpisu,

4. ktorá je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, ktorý má so zdravotnou poisťovňou uzavretú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti,

5. ktorá sa povinne zapisuje do registra podľa osobitného predpisu,

6. na ktorú bola postúpená alebo inak nadobudla pohľadávku voči štátu, štátnemu fondu, verejnoprávnej inštitúcii, obci, vyššiemu územnému celku alebo právnickej osobe zriadenej zákonom alebo

7. ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb dodáva osobám podľa prvého až piateho bodu tovary alebo služby alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva súvisia so zmluvou podľa písmena d),

b) oprávnenou osobou advokát, notár, banka, pobočka zahraničnej banky, audítor, daňový poradca, ktorí majú miesto podnikania alebo sídlo na území Slovenskej republiky a ktorí sa na základe písomnej dohody zaviazali plniť povinnosti oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora,

c) konečným užívateľom výhod fyzická osoba podľa osobitného predpisu,

d) zmluvou zmluva alebo iný právny úkon, na základe ktorého partner verejného sektora prijíma finančné prostriedky podľa písmena a) prvého bodu alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva podľa písmena a) druhého bodu.

(2)

Partnerom verejného sektora podľa odseku 1 písm. a) prvého, tretieho, štvrtého, šiesteho a siedmeho bodu nie je ten, komu majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť.

(3)

Partnerom verejného sektora podľa odseku 1 písm. a) druhého a šiesteho bodu nie je ten, kto má jednorazovo nadobudnúť majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota úhrne neprevyšuje sumu 100 000 eur.

(4)

Partnerom verejného sektora nie je ani

a) osoba, ktorá prevažne pôsobí v neziskovom sektore; to neplatí, ak dodáva tovary alebo služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu²⁾ s cieľom dosiahnuť zisk alebo nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota úhrne prevyšuje sumu podľa odseku 3,

b) banka a pobočka zahraničnej banky, ak prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, z rozpočtu obce, z rozpočtu vyššieho územného celku, od právnickej osoby zriadenej zákonom, od právnickej osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, obec, vyšší územný celok alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, alebo od zdravotnej poisťovne na účely splnenia záväzku z úveru alebo pôžičky,

c) osoba, ktorá prijíma plnenie od zastupiteľského úradu Slovenskej republiky v zahraničí za dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby alebo plnenie v rámci rozvojovej spoluprácu alebo medzinárodnej humanitárnej pomoci,

5.

Partnerom verejného sektora je fyzická osoba a právnická osoba, ktorá prijíma od štátu, samosprávy a iných subjektov verejného sektora peňažné plnenie alebo majetok nad zákonom určený limit. Do registra sa ďalej povinne zapisujú – pri zohľadňovaní finančných limitov – tie osoby, ktoré uzatvárajú zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa predpisov o verejnom obstarávaní, poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, osoba na ktorú je postúpená alebo inak prevedená pohľadávka voči štátu alebo subjektom verejného sektora, ako aj subdodávatelia. Partnerom verejného sektora sú aj zdravotné poisťovne.

6.

Do RPVS sa môžu dobrovoľne zapisovať aj fyzické osoby a právnické osoby, ktoré nie sú partnermi verejného sektora. Platformu rozkrývania konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora môžu využívať aj iné subjekty ako partneri verejného sektora, napríklad obchodní partneri pre svoje B2B obchodné vzťahy.

7.

Partner verejného sektora sa nezapisuje do RPVS sám. Na tento účel si musí zabezpečiť oprávnenú osobu (v zmysle zákona je to advokát, notár, banka, pobočka zahraničnej banky, audítor či daňový poradca so sídlom alebo miestom podnikania na území SR), s ktorou musí uzavrieť dohodu o plnení povinností oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora. Následne táto oprávnená osoba vykonáva za partnera verejného sektora všetky úkony týkajúce sa RPVS (teda nielen prvozápis, ale aj zmenu či výmaz zapísaných údajov).¹

8.

RPVS prebral register konečných užívateľov výhod, ktorý v zmysle platných právnych predpisov viedol do 31. januára 2017 Úrad pre verejné obstarávanie, a osoby zapísané v registri konečných užívateľov výhod sa považujú za osoby zapísané v RPVS. Tieto osoby však mali povinnosť do 31. júla 2017 zabezpečiť overenie identifikácie konečných užívateľov výhod podľa novej právnej úpravy. Nesplnenie tejto povinnosti v určenej lehote malo za následok automatický výmaz z RPVS, čo súčasne znamená, že takto vymazané osoby si nebudú môcť nárokovat' od verejného sektora peňažné a iné plnenia.

Článok 10

Zákazky malého rozsahu – výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona

1.

Zákazky malého rozsahu sú zákazky, ktorých predpokladaná **hodnota je nižšia ako 5000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Zákazky malého rozsahu s hodnotami do 5 000 eur nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, a teda je na zvážení verejného obstarávateľa či verejné obstarávanie uskutoční.

2.

Výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 5 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur.

3.

Zákazky malého rozsahu v zmysle predchádzajúceho bodu môže verejný obstarávateľ zadať priamym zadaním za dodržania zásad hospodárnosti (t. j. verejný obstarávateľ je povinný postupovať tak, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. To neznamená vynucovanie hľadania výlučne najnižšej ceny, ale snahu o to, aby sa za vynaložené náklady a úsilie dosiahol prinajmenšom primeraný a podľa možností čo najlepší výsledok, a to s ohľadom na kvalitu plnenia, reálne potreby verejného obstarávateľa, sociálne alebo environmentálne hľadiská a pod.).

¹ <https://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx>

4.

Ak to nevyučujú osobitné predpisy, (napr. zákon č. 215/2004 Z. z., zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka uverejniť v profile **súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur**, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedú najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

5.

Úrad pre verejné obstarávanie vytvoril nástroj pre vytváranie všetkých typov súhrnných správ vo verejnom obstarávaní v časti ISZÚ – Dokumenty – Formuláre – Oznamovacie povinnosti – Súhrnné správy, kde si užívateľ označí typ súhrnnej správy - **Súhrnná správa o zmluvách podľa § 10 ods. 10 a 11** a vyplní obdobie za ktoré danú správu predkladá a v oddiele II: Predmet vyplní najmä povinné polia: druh zákazky, č. zákazky, názov zákazky, odkaz na zverejnenú zmluvu, dátum uzatvorenia zmluvy, počet oslovených uchádzačov, počet prijatých ponúk, informáciu o tom či zákazka bola pridelená skupine hospodárskych subjektov, celková hodnota zákazky/časti (bez DPH) a dátum odoslania oznámenia. Súhrnná správa má zabezpečiť transparentnosť zadávania zákaziek do 5000 eur. Formulár k evidencii zákaziek o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur podľa § 10 ods. 10 a 11 s povinnými údajmi tvorí prílohu č. 9 tejto Smernice.

6.

Verejné obstarávanie s finančným limitom do 5000 eur sa nebude vykonávať najmä pri nasledujúcich vybraných predmetoch obstarávania:

Služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne, audítorské, účtovné a obstarávateľské služby,
- činnosti znalca (znalecké posudky),
- konzultačné a poradenské služby,
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody,
- telekomunikačné služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby colného deklaranta,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné služby,
- služby spojené s požiarnou ochranou,
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- prekladateľské služby,
- spracovanie analýz, štatistík a štúdií

Tovary:

- reklamné predmety,
- obstarávanie pohonných hmôt do nádrže vozidla
- kancelárske potreby

Stavebné práce:

- pri jednoduchých, drobných stavbách
- pri stavebných úpravách
- pri udržiavacích prácach.

Článok 11

Pôsobnosť v oblasti verejného obstarávania

1.

Za sledovanie finančných limitov a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle Článku 3 Smernice je

zodpovedný štatutár obce.

2.

Celý proces verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní pri zabezpečovaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác, poskytovanie služieb, vykonáva štatutár obce, alebo pracovník, ktorého ad hoc konkrétnymi činnosťami poveril štatutár obce, resp. poverená osoba k realizácii verejného obstarávania.

3.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní sa od uchádzačov vyžadujú doklady v rozsahu ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

4.

Podklady pre obstarávanie zákaziek pripravuje štatutár obce, alebo ním poverený pracovník.

5.

Súťažné podklady pri podlimitných a nadlimitných zákazkách podpisuje štatutár obce.

6.

Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne zúčastnená osoba obci ako verejnému obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií.

7.

V súvislosti so zadávaním zákaziek bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponukách uchádzačov v súlade s platnou legislatívou. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 59 - § 66 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12 - čl. 18.

8.

Činnosti vo verejnom obstarávaní môže obec vykonávať aj prostredníctvom externej právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá je oprávnená poskytovať služby vo verejnom obstarávaní.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

1.

Obec ako verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a uchováva ich desať rokov po uzavretí zmluvy.

2.

Pri zadávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu sú všetky doklady a dokumenty (celá dokumentácia) evidovaná a archivovaná 10 rokov po uzavretí zmluvy.

3.

Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.

4.

Smernica nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2019. Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice strácajú platnosť a účinnosť predchádzajúce smernice a interné predpisy upravujúce postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa: Ing. Mária Ščepitová, starostka