

OBEC



LIČARTOVCE

Názov	Interný predpis Prevádzkový poriadok kultúrneho domu
Označenie poradového čísla	02/02/2024
Spracovateľ/Spracovatelia	Obec Ličartovce, Obecné zastupiteľstvo
Autor	OZ
Schválil	Pavol Jurko starosta obce
Dátum schválenia	20.03.2024

Obecné zastupiteľstvo obce Ličartovce v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 2 zákon NR SR č. 138/1991 Zb. O majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Ličartovce prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom Ličartovce“ /ďalej len „**KD**“/ - nehnuteľnosť súp. č. 83.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Ličartovce, správcu KD a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Článok 2

Organizácia a riadenie

1. Odovzdávanie a preberanie KD bude za prítomnosti povereného pracovníka OcÚ.
2. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník OcÚ poverený starostom obce. V jeho neprítomnosti ho zastupuje poverený zamestnanec obecného úradu.
3. Poverený pracovník OcÚ zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.
4. Poverený pracovník OcÚ je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
 - zabezpečovať preberanie a odovzdávanie inventára KD
5. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - Prízemie: chodba, tanečná sála, zasadacia miestnosť, javisko, miestnosť pri javisku, kuchyňa, sociálne zariadenia, sklad s inventárom.
 - 1. poschodie: miestnosť na skladovanie inventáru folklórneho súboru Rozmarín, malá sála.

Článok 3

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

Článok 4

Prenájom KD

1. Jednotlivé priestory KD, popísane čl. 2 v bode 5 tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok:

Jednorazová akcia, podujatie

- V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu, podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ po ukončení akcie v priestorov KD a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.
- Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory dlhšie ako v skutočnosti uviedol, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
- Poplatok za spotrebované energie je súčasťou poplatku za prenájom priestorov KD.

Dlho dobejší prenájom

- V prípade záujmu o dlho dobejší, prípadne pravidelný prenájom, bude prenájom riešený osobitne s poverenou osobou OcÚ.
2. Odovzdávanie priestorov na organizovanie svadieb, rodinných osláv, iných kultúrnych podujatí, prípadne podnikových akcií, či iných aktivít fyzických alebo právnických osôb prebieha vždy jeden deň pred organizovanou akciou. V prípade odovzdania v iný deň ako je stanovené, situáciu posudzuje správca budovy či sú priestory pripravené na odovzdanie do užívania.

Článok 5

Cena prenájmu KD

1. **Pre občanov s trvalým pobytom v k. ú. Ličartovce:**
Svadby, plesy, tanečné zábavy, oslavy a pod.:

Tanečná sála, zasadacia miestnosť jeden deň:

- Veľká sála: **100€** + poškodenie inventára
- Malá sála: **50€** + poškodenie inventára
- Prenájom ozvučenia **20€**
- Pri príležitosti poslednej rozlúčky prenájom sály : **50€**

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň: 50€

Zapožičanie návlakov na stoličky..... 1€/ks

2. **Pre občanov bez trvalého pobytu v k. ú. Ličartovce:**
Svadby, plesy, tanečné zábavy, kar, oslavy a pod.:

Tanečná sála, zasadacia miestnosť:

- Veľká sála: **150€** + poškodenie inventára
- Malá sála: **70€** + poškodenie inventára
- Prenájom ozvučenia **20€**

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň: 50€

Zapožičanie návlakov na stoličky..... 1,50€/ks

Od poplatku sú oslobodené všetky akcie, podujatia organizované obcou Ličartovce a združeniami zriadenými obcou Ličartovce.

Výšku prenájmu KD v jednotlivých prípadoch je oprávnený zmeniť na základe žiadosti iba starosta obce Ličartovce.

Článok 6

Povinnosti užívateľov priestorov KD

- Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami (elektrina, voda, kúrenie),
- Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené škody nahlásiť správcovi KD,
- Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania priestorov,
- Bezodkladne, alebo najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť poverenému pracovníkovi OcÚ Ličartovce KD
- Používať len tie priestory a na ten účel na ktorý mu bol poskytnutý,
- Opustiť priestory, resp. ich odovzdať poverenému pracovníkovi OcÚ Ličartovce budovu KD v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané, pozametané (vrátane priestorov pred vstupom do KD a kuchyne), príslušný inventár kuchyne poukladaný tak, ako ich prevzal a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr najbližší pracovný deň,
- V celom objekte KD je zákaz fajčenia a manipulovania s otvoreným ohňom,
- Majiteľ ani správca budovy nenesú žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas prenájmu. Plnú zodpovednosť za svoje zdravie nesú v čase prenájmu nájomcovia, resp. užívatelia budovy,
- Za veci odložené v kultúrnom dome (peniaze, mobil, iné cennosti, odevy a pod.) obec Ličartovce nezodpovedá,
- Výzdoba priestorov budovy je možná iba na pripravených miestach. Prísny zákaz pribíjania akýchkoľvek predmetov do stien, stoličiek, stolov, stĺpov ako sú ihličky, pripínáčky, klince, či iné predmety, ktoré by dokázali akokoľvek poškodiť majetok budovy.
- Povinnosť užívateľa je odovzdať KD do 12:00 hod. nasledujúceho dňa. Pokiaľ sa KD nevyužíva po dohode je možné odovzdať neskôr.

Vstupom do budovy kultúrneho domu vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Článok 7

Sankcie

1. Pri porušení tohto prevádzkového poriadku a pri nerešpektovaní pokynov správcu, môže byť nájomcovi prípadne užívateľovi budovy uložená pokuta starostom obce vo výške 100€.
2. Škody vzniknuté a zistené po konanom podujatí hradí nájomca v plnom rozsahu.
3. Pri znehodnotení inventáru sa účtuje nadobúdacia hodnota zničenej veci.

Článok 8

Odpad a vývoz smeti

1. Nájomcovi pri preberaní priestorov poverený pracovník OcÚ poskytuje kľúče od zamknutých nádob na triedený odpad.
2. Nájomca je povinný oboznámiť obsluhujúci personál, kuchárky a ostatných, aby triedili odpad do príslušných vriec.
3. Po skončení nájmu je nájomca povinný dbať na separáciu odpadu, vzniknutý odpad vo vreciach pripraviť k dverám východu z budovy.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané čisté a upratané a bude s nimi oboznámení poverený pracovník OcÚ.
2. Užívateľovi alebo nájomcovi budú pred nájmom odovzdané kľúče od budovy a od dverí, ktoré sa prenajímajú.
3. Všetci užívatelia alebo nájomcovia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno spoločenských podujatí.
4. Prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Ličartovce uznesením č. 02/02/2024 zo dňa 20.03.2024 a nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia.

V Ličartovciach dňa 21.03.2024

Starosta obce : Pavol Jurko

ŽIADOSŤ O PRENÁJOM PRIESTOROV KULTÚRNEHO DOMU V Ličartovciach

Ako prenajímateľ preberám plnú zodpovednosť za prenajímané priestory, sociálne zariadenia a hmotný majetok, ktoré po skončení podujatia bezodkladne vrátim do pôvodného stavu. Zároveň si splním zákonnú povinnosť nakladania a recyklácie odpadu, odovzdám kľúče od poskytnutých priestorov a vyrovnám faktúru.

082 03

Žiadateľ: Meno: _____ Priezvisko: _____

Bydlisko: _____

TEL: _____

Názov akcie: _____

Dátum: od: _____ **Čas:** od: _____

do: _____ do: _____

Prenájom: ☐ kultúrny dom ☐ kuchyňa

Zapožičanie : **ÁNO** ☐ **NIE** ☐

Názov _____	Počet kusov: _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nakladanie s odpadom a recyklácia komodít

☐
☐

Prenajímateľ je povinný na základe zákona č. 312/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon o odpadoch č. 79/2015 Z. z. nakladať s odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie. Zakazuje sa uložiť alebo ponechať odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom v súlade so zákonom

V Ličartovciach dňa: _____

podpis žiadateľa

podpis zamestnanca

***Nehodiace sa prečiarknuť**