



# OBEC LIČARTOVCE

<b>Názov</b>	<b>Všeobecne záväzné nariadenie o určení výšky finančných poplatkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Ličartovce</b>
<b>Označenie poradového čísla</b>	<b>001-2/12/2021/VZN</b>
<b>Dátum platnosti</b>	01.január 2022
<b>Dátum účinnosti</b>	01.január 2022
<b>Spracovateľ/Spracovatelia</b>	Obec Ličartovce, Mgr. Alena Kovařová, riaditeľka MŠ Bc. Danka Kišidayová, vedúca ŠJ
<b>Autor</b>	Mgr. Alena Kovařová, riaditeľka MŠ
<b>Schválil</b>	Ing. Mária Ščepitová, starostka obce
<b>Dátum vyvesenia</b>	10.december 2021

Obec Ličartovce podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov - **Obecné zastupiteľstvo v Ličartovciach uznesením č. 88/12/2021 prijatým na svojom rokovaní dňa 09.12.2021 vydáva**

## Všeobecne záväzné nariadenie

### o určení výšky finančných poplatkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Ličartovce

Obecné zastupiteľstvo v Ličartovciach v súlade s ustanovením § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28, § 28a, § 49, § 114, § 116 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení:

#### PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

##### Článok 1 Účel a predmet

1. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Ličartovce .

##### Článok 2 Druhy poplatkov v školách a školských zariadeniach

1. V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Ličartovce sa uhrádzajú tieto poplatky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevky“):

- poplatok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- poplatok na činnosť školského klubu detí,
- poplatok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

#### DRUHÁ ČASŤ POPLATKY V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH

##### Článok 3 Poplatok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej školy zriadenej obcou určí obec všeobecne záväzným nariadením, tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do **15. dňa** v kalendárnom mesiaci. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa nasledovne :

- za pobyt dieťaťa vo veku do 3 rokov ..... 15 eur na dieťa/mesiac
- za pobyt dieťaťa vo veku od 3 rokov s trvalým pobytom v obci..... 15 eur na dieťa/mesiac
- za pobyt dieťaťa od rokov bez trvalého pobytu v obci..... 15 eur na dieťa/mesiac

2. Príspevok sa neuhrádza za dieťa :
  - pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
  - dokladom o tom , že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke hmotnej núdzi
  - ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
3. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa poplatok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.
4. V zmysle zákona 245/2008 Z. z. § 28a pre dieťa, ktoré dosiahlo 5 rokov veku do 31.augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole je predprimárne vzdelávanie povinné.

#### **Článok 4**

##### **Výška, termín a spôsob úhrady poplatku za pobyt dieťaťa v materskej škole v období obmedzenej alebo prerušenej prevádzky a cez jarné, letné, jesenné a vianočné prázdniny**

1. Poplatok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
2. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.
3. Konkrétnu výšku poplatku podľa Článku 4 odseku 3 VZN oznámi zákonnému zástupcovi riaditeľ materskej školy, do ktorej je dieťa na základe rozhodnutia prijaté. Pre určenie výšky poplatku je rozhodujúce písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, v ktorom preukázateľne a záväzne vyjadrí svoj záujem o dochádzku dieťaťa do materskej školy v čase letných prázdnin a uvedie, v ktorých týždňoch počas letných prázdnin bude dieťa materskú školu navštevovať.
4. Za týždeň dochádzky do materskej školy sa na účely platenia poplatku podľa tohto článku považuje každý aj začatý týždeň, okrem týždňa, v ktorom 1. júl pripadne na štvrtok alebo piatok, kedy sa za začatý týždeň poplatok neuhrádza.

#### **Článok 5**

##### **Poplatok na činnosť školského klubu detí**

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na činnosť školského klubu detí (ŠKD) mesačne za dieťa sumou vo výške **5,00 €**.
2. Poplatok sa uhrádza vopred do 15. dňa v kalendárnom mesiaci.
3. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa poplatok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.

## Článok 6

### Poplatok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 1. 9. 2021.

Výška poplatku je nasledovná:

Bežné stravovanie	Desiata	Obed	Olovrant	Príspevok na režijné náklady	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospelej osoby
MŠ celodenná	0,36 €	0,85 €	0,24 €	0,05 €	1,50 €	--	1,50 €
MŠ predškolační	0,36 €	0,85 €	0,24 €	0,05 €	1,50 €	1,20 €	0,30 €
ZŠ 1.stupeň	--	1,15 €	--	0,05 €	1,20 €	1,20 €	0,00 €
Zamestnanci	--	1,33 €	--	0,05 €	1,38 €	0,00 €	1,38 €
Cudzí stravníci (seniori, ŤZP)	--	1,33 €	--	0,51 €	1,84 €	0,00 €	1,84 €

2. Poplatok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania podľa tohto článku sa uhrádza do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza škole, ktorej je školská jedáleň súčasťou.

3. Od 1. januára 2019 je zriaďovateľ povinný znížiť úhradu zákonného zástupcu dieťaťa v školskej jedálni o dotáciu poskytnutú podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR.

## Článok 7

### Stravovanie a príspevok zamestnancov a cudzích dospelých stravníkov v zariadení školského stravovania

1. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním dospeljej osoby v zariadeniach školského stravovania.
2. Dospelý stravník uhradza za jedno hlavné jedlo cenu **1,84 €**, ktorá sa skladá z príspevku vo výške 1,33 € nákladov na nákup potravín a režijných nákladov vo výške 0,51 €.

## TRETIA ČASŤ

### SPOLOČNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

## Článok 8

### Úhrada poplatku

1. Zákonný zástupca alebo dospelá osoba majú povinnosť poplatok uhradiť spôsobom a za podmienok, ktoré určí riaditeľ školy alebo školského zariadenia (ďalej len „riaditeľ“) vo vnútornom predpise.
2. Riaditeľ je povinný účinné VZN, ako aj smernicu o podmienkach úhrady príspevku zverejniť na webovom sídle školy a v priestoroch školy.
3. Riaditeľ je povinný na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí a žiakov (rodičovskom združení) informovať o výške poplatkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.

## Článok 9

### Postup pre zníženie alebo odpustenie poplatkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie poplatkov môže uplatniť zákonný zástupca u zriaďovateľa – obec Ličartovce. Písomné žiadosti je potrebné doručiť na obecný úrad v Ličartovciach.
2. Obec Ličartovce môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. pokiaľ je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi na obecný úrad.
5. Tento postup sa neuplatní, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu.

## Článok 10

### Záverne ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo obce Ličartovce sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo dňa 09.12.2021, uznesenie č. 88/12/2021 Toto VZN nadobúda účinnosť **01. 01. 2022**.

## § 11

### Zrušovacie ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 001/06/2021 schválené uznesením č. 37/06/2021 zo dňa 10.06.2021 o určení výšky poplatku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Ličartovce.

V Ličartovciach dňa 18.11.2021

Ing. Mária Ščepitová  
starostka obce Ličartovce

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Ličartovce VZN č. 001-2/12/2021

## Zápisný listok stravníka

Záväzne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v školskej jedálni na školský rok .....  
odo dňa .....

meno a priezvisko

dieťaťa/žiaka:.....bydlisko:.....trieda:.....

meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):..... číslo telefónu:.....

meno a priezvisko otca(zákonného zástupcu): ..... číslo telefónu.....

**číslo účtu v tvare IBAN**

**Spôsob úhrady nákladov na stravné**

Trvalým príkazom

na číslo účtu v tvare **IBAN: SK59 0200 0000 0016 5940 7858** VÚB banka Prešov

Platba za stravné sa uhrádza v daný mesiac – vždy do 15.dňa v mesiaci. Pri bezhotovostnom prevode v „poznámke“ uveďte meno a priezvisko dieťaťa/žiaka ,triedu, ktorú navštevuje, a slovo „stravné“, aby bolo možné včas a korektne identifikovať došlé platby na účet ŠJ. Platba v hotovosti priamo u vedúcej ŠJ.

**Denný poplatok na nákup potravín za odobraté jedlo:**

1. **Základná škola 1. stupeň: 1,15 + 0,05 € = 1,20 €\***

**Mesačná záloha ZŠ: 20 x 1,20 € = 24 €\***

2. **Materská škola - desiata: 0,36 € obed: 0,85 € olovrant: 0,24 € = 1,45 € + 0,05 € réžia = 1,50 €\***

**Mesačná záloha MŠ: 20 x 1,50€ = 30 €\***

Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je možné najneskôr do **14:00hod.** v **predchádzajúci pracovný deň a to telefonicky** na č.t. 0948 789 463 alebo osobne u VŠJ. Odhlásiť sa zo stravy nie je možné v daný stravovací deň a to z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnéj praxe –HACCP). V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára, v takomto prípade stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole je potrebné dieťa/žiaka zo stravovania včas odhlásiť. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje, t. j. odoberať stravu do obedára v ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa v škole nie je možné.

Svojím podpisom udeľujem súhlas prevádzkovateľovi informačného systému, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme „Stravné“, na účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu žiaka. Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky vyššie uvedené podmienky organizácie režimu a podmienky .

V Ličartovciach dňa .....

podpis zákonného zástupcu .....

\*Nehodiace sa prečiarknuť

**Príloha č.2**

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Ličartovce

**Žiadosť o vrátenie preplatku stravného z roku .....**

Meno a priezvisko dieťaťa.....trieda.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu .....

Číslo účtu na vrátenie preplatku stravného v tvare IBAN.....

€.....

Dňa..... Podpis zákonného zástupcu.....

Svojím podpisom súhlasím s podmienkami o vrátenie preplatku stravného.

Školská jedáleň, Ličartovce 239, 082 03



Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Ličartovce

**Výzva o zaplatenie nedoplatku stravného z roku .....**

Meno a priezvisko dieťaťa.....trieda.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu .....

Číslo účtu na zaplatenie nedoplatku stravného v tvare IBAN SK59 0200 0000 001605940

€.....

Dňa..... Podpis zákonného zástupcu.....

Svojím podpisom súhlasím s podmienkami o zaplatenie nedoplatku stravného.

Školská jedáleň, Ličartovce 239, 082 03

Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli v súlade s § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a webovom sídle obce na pripomienkovanie obyvateľom obce dňa : 22. 11. 2021

podpis: .....

Pripomienky boli vyhodnotené dňa : ..... bez pripomienok\*/s pripomienkami\*

podpis: .....

Schválené VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce dňa : .....

podpis: .....

Zvesené dňa : .....

podpis: .....

Účinnosť nadobudlo dňom : .....

podpis: .....