



OBEC LIČARTOVCE

Názov	Rokovací poriadok Komisií Obecného zastupiteľstva Obce Ličartovce
Označenie poradového čísla	9/2019
Dátum platnosti	16. apríla 2019
Dátum účinnosti	29. mája 2019
Spracovateľ/Spracovatelia	Obec Ličartovce, Obecné zastupiteľstvo
Autor	
Schválil	Ing. Mária Ščepitová, starostka obce
Dátum vyvesenia	14. mája 2019
Dátum zvesenia	

Obecné zastupiteľstvo v Ličartovciach na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 19 Štatútu obce Ličartovce vydáva tento rokovací poriadok (náplň práce) Komisií Obecného zastupiteľstva Obce Ličartovce

Rokovací poriadok Komisií Obecného zastupiteľstva

Obce Ličartovce

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Ličartovce sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 19 Štatútu obce Ličartovce, ako svoje stále alebo dočasne poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia. OZ môže zriadiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na konkrétny prípad.
3. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.

Článok 2

Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú právomoc. V oblastiach, ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tieto tri základné funkcie :
 - a) Poradná funkcia komisií**
 - Vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ
 - Prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
 - Vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené OZ, resp. starostom
 - b) Iniciatívna funkcia komisií**
 - Vypracováva iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitostí, patriacich do oblasti ich pôsobenia
 - Posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ
 - Dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia
 - Spolupôsobia na príprave materiálov na OZ
 - Podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti

c) Kontrolná funkcia komisií

- Kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ
- Kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia
- Dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním
- Dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce

Článok 3

Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisiách OZ je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch :

- a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov/konfliktu záujmov obce a člena komisie,
- b) ak sa prihlási na trvalý alebo prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii,
- c) ako ide o osobu, ktorá spáchala úmyselne trestný čin.

2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.

3. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne :

- meno a priezvisko,
- trvalý pobyt,
- povolanie a súčasné zamestnanie,
- písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie,
- konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie.

Článok 4

Pôsobnosť komisií

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto :

- a) Komisia „Finančná, majetková a pre rozpočet“**
- b) Komisia pre výstavbu, územné plánovanie, rozvoj a životné prostredie**
- c) Komisia pre ochranu verejného poriadku a podnetov občanov**
- d) Komisia pre kultúru, šport, školstvo a sociálne veci**

2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ :

a) Komisia „Finančná, majetková a pre rozpočet“

Úlohami komisie sú najmä:

- prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmeny, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce a predkladá písomné stanoviská pre rokovanie OZ,
- prejednáva návrh všeobecne záväzného nariadenia o miestnych daniach a poplatkoch,
- prejednáva prijatie úverov a pôžičiek obce,

- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce,
- spolupracuje pri inventarizácii majetku, záväzkov a pohľadávok - stály člen inventarizačnej komisie,
- posudzuje žiadosti a návrhy na predaj, kúpu, zámenu, prenájom a iné nakladanie s nehnuteľným majetkom obce,
- spolupracuje s hlavným kontrolórom obce.

b) Komisia pre výstavbu, územné plánovanie, rozvoj a životné prostredie

Úlohami komisie sú najmä:

- posudzuje a vyhodnocuje technický stav majetku obce a navrhuje riešenia na zabezpečenie prevádzkyschopnosti a funkčnosti, obnovu a rekonštrukciu,
- predkladá návrhy na postupy opráv, úprav a rekonštrukcií,
- dohliada a kontroluje realizáciu opráv, úprav a rekonštrukcie,
- posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
- posudzuje projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti,
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov rozvoja obce,
- usmerňuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v obci,
- posudzuje územnoplánovacia dokumentácia obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
- spolupôsobí pri príprave vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska,
- posudzuje návrhy na rozšírenie a rozvoj miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, verejného osvetlenia, elektrifikácie, plynofikácie, infraštruktúry a iných sietí v obci,
- spolupracuje s hlavným kontrolórom obce,
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene,
- kontroluje nakladanie s komunálnym odpadom,
- kontroluje zásobovanie vodou, odpadové vody.

c) Komisia pre ochranu verejného poriadku a podnetov občanov

Úlohami komisie sú najmä:

- spolupôsobí pri riešení podnetov občanov v úzkej spolupráci s hlavným kontrolórom obce,
- spolupôsobí pri riešení priestupkov v úzkej spolupráci s hlavným kontrolórom obce,
- sleduje stav verejného poriadku a navrhuje konkrétne opatrenia na zabezpečenie nápravy, predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku,
- podáva návrhy na zabezpečenie poriadku a čistoty na pozemkoch súkromných vlastníkov v obci a na zaistenie ochrany majetku ostatných obyvateľov obce a ochrany živ. prostredia,
- podáva návrhy na zabezpečenie poriadku, čistoty a zaistenie voľného pohybu psov po obci, nakoľko psy ohrozujú bezpečnosť, zdravie všetkých obyvateľov obce a životné prostredie
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, alebo priestupkov proti spolunažívaniu
- podáva podnety na ochranu majetku obce, zvereného majetku a majetku obyvateľov obce,
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne dostupných miestach, spolupracuje s hlavným kontrolórom obce.

d) Komisia pre kultúru, šport, školstvo a sociálne veci

Úlohami komisie sú najmä:

- podieľa sa na posudzovaní návrhov koncepcií rozvoja jednotlivých oblastí života obce z hľadiska kultúry,

- spolupôsobí pri príprave kalendára kultúrnych podujatí a aktivít v obci,
- podieľa sa pri posudzovaní územného plánu obce z hľadiska zachovania kultúrnych a historických hodnôt obce,
- vyjadruje sa k návrhom na zriadenie, založenie, zrušenie organizácií a zariadení obce pôsobiacich na úseku kultúry,
- vyjadruje sa k návrhom na zriadenie, založenie a zrušenie podnikov, organizácií a zariadení obce z hľadiska kultúrno-historického a spoločenského,
- vyjadruje sa k činnostiam obecných kultúrnych a športových organizácií,
- zaujíma stanoviská k návrhom na určenie kultúrnych zariadení, ktorých výstavbu a údržbu vykonáva obec,
- vyjadruje sa k návrhom o pomenovaní častí obce,
- vyvíja aktivity na podporu propagácie kultúrnych aktivít a kultúrnych pamiatok, vyjadruje sa k návrhom na zriadenie a zrušenie športových zariadení,
- vyjadruje sa k mládežníckym športovým aktivitám a aktivitám obce zameraných na rozvoj športu pre deti a mládež,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí a aktivít v obci, zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií územného plánu a projektov týkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľnočasových aktivít v obci,
- posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľnočasových aktivít v obci,
- spolupracuje so školským úradom, školskými radami škôl a školskými zariadeniami.
- **vyjadruje sa:**
- k zostavovaniu rozpočtu základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- k návrhom na zriadenie a zrušenie škôl a školských zariadení,
- k návrhom na vyradenie zo siete a zaradenie do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva SR,
- k delegovaniu poslancov OZ do rád škôl a školských zariadení,
- sleduje investičný fond škôl a školských zariadení.
- **zaujíma stanoviská:**
- k investičným zámerom a rozpočtu údržby škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- k návrhom koncepcií a projektom týkajúcich sa využívania voľnočasových aktivít detí a mládeže,
- k správam o hospodárení škôl a školských zariadení, ich výsledkom a podmienkam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- k materiálom predkladaným na rokovanie OZ v oblasti školstva a vzdelávania,
- zaoberá sa sociálnou problematikou nezamestnaných,
- vyjadruje sa k sociálnej problematike bezdomovcov, slobodných matiek a iných kategórií sociálneho ohrozenia, najmä z hľadiska prevencie poskytovania sociálnych služieb,
- sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na skvalitňovanie života v obci,
- vyjadruje sa k návrhom, ktoré sa týkajú kultúrnej, športovej, školskej a sociálnej problematiky.

Článok 5

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

1. Komisia OZ v Ličartovciach na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

2. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov plní najmä tieto úlohy :

a) prijíma každoročne písomné oznámenia starostu obce a poslancov podľa ústavného zákona,⁴ vedie ich evidenciu, písomné oznámenia sa prijímajú v uzatvorenej obálke označenej heslom „**Oznámenie podľa ústavného zákona – neotvárať**“,

b) posudzuje nezlučiteľnosť funkcie verejného funkcionára s výkonom nových funkcií, zamestnaní alebo činností,

c) požaduje v prípade pochybnosti o úplnosti a pravdivosti údajov uvádzaných v oznámení od dotknutých funkcionárov vysvetlenia podľa ústavného zákona⁵,

d) podáva podnety príslušnému daňovému úradu na začatie konania na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení v prípade, ak nepovažuje podané vysvetlenie verejného funkcionára za dostatočné,

e) poskytuje informácie o prijatých písomných oznámeniach a o údajoch nachádzajúcich sa v nich každej osobe v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom⁶ rešpektujúc pritom limity ustanovené ústavným zákonom a zákonom o ochrane osobných údajov,

f) predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,

g) preskúmava podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúma či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom a v prípade ich splnenia predkladá zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,

h) udeľuje výnimku do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených ústavným zákonom⁸. Výnimku komisia udelí, ak je zrejmé, že zákaz je neprimeraný vzhľadom na povahu konania,

ch) kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy obecnému zastupiteľstvu.

Článok 6

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.

2. Komisiu tvorí predseda komisie, zapisovateľ a členovia komisie.

3. Povinnosti zložiek komisie :

a) predsedom komisie je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti :

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutie komisie,

- pripravuje program zasadnutia komisie,
- organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
- zastupuje komisiu navonok,
- podpisuje zápisnicu z rokovania komisie, jej uznesenia a stanoviská,,
- ak sa člen komisie 3 razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako ½ roka nezúčastňuje na činnosti komisie predseda komisie podáva OZ návrh na odvolanie takéhoto člena komisie.

b) zapisovateľ komisie zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia predsedom komisie:

- zapisovateľa komisie z členov komisie volí komisia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov komisie na návrh predsedu komisie spravidla na svojom prvom pracovnom zasadnutí,
- zodpovedá za administratívne a materiálne – technické zabezpečenie činnosti komisie,
- vyhotovuje do troch pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad,
- plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

c) členovia komisie :

- majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
- predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
- predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
- uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
- neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, v opačnom prípade sa považuje ich neúčast' za neospravedlnenú,
- v prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe bez udania vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, podá predseda komisie OZ návrh na jeho odvolanie. Súčasne predseda komisie podá OZ návrh na voľbu nového člena. Rovnako sa postupuje v prípade zníženia počtu členov komisie a akéhokoľvek iného dôvodu.
- členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobenia komisie,
- komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami len formou uznesenia.

Článok 7

Zasadnutie komisie

1. Komisia zasadá minimálne raz za 3 mesiace, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. V prípade, že rokovanie komisie obsahuje body programu, v ktorých dochádza k prerokovaniu vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, vyhlási predsedajúci rokovanie v týchto bodoch za neverejné.
3. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,

- s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.

4. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :

- členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslancových prieskumov,
- pracovníci obecného úradu,
- organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný.

5. S materiálom predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiál, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.

6. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiadava o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.

Článok 8

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisie spravidla prijíma, ak ide o :

- požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje, - úlohu pre člena alebo členov.

2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.

5. Uznesenia stálych komisií OZ majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.

6. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, zapisovateľ a členovia komisie. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolórovi. K zápisnici sa prilaďá prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od skončenia zasadnutia komisie.

7. Za písomné vyhotovenia uznesení a stanovísk zo zasadnutia komisie zodpovedá predseda komisie. Uznesenia a stanoviská sa doručujú starostovi obce a hlavnému kontrolórovi obce.

8. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

Článok 9

Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom :

- ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ,

- ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila,

- ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplývalo z rokovacieho poriadku OZ.

2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva Obce Ličartovce“ bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 16. apríl 2019 a prijatý bol pod číslom *Uznesenie 22/04/2019*.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 29. mája 2019.

V Ličartovciach 14.05.2019

Starostka obce Ing. Mária Ščepitová