

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Obec Ličartovce
Zastúpená:	Pavol Jurko - starosta obce
Sídlo:	Ličartovce 239, 082 03 Lemešany
IČO:	00327361
Tel:	starosta@licartovce.eu
E-mail:	+421948919229

a

Poskytovateľ:	Eduard Tapšák
Adresa:	08001 Prešov, Veselá 8515/5
IČO:	52740226
DIČ:	1072993746
IČ DPH:	Neplatca DPH
Číslo účtu:	SK78 8360 5207 0042 0916 2738
Tel.:	+421 918 596 755
E-mail:	tapsakeduard@gmail.com

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa riadne a včas poskytovať pre Objednávateľa služby externého Projektového manažéra a manažéra pre Verejné obstarávanie v rámci projektu : „Zníženie energetickej náročnosti Centra voľného času Ličartovce“ (ďalej aj ako „predmet zmluvy“), podľa špecifikácie v bode č. 2.2 tejto zmluvy a záväzok Objednávateľa zaplatiť mu riadne a včas za poskytnuté služby.
- 2.2 Predmet zmluvy pozostáva z nasledovných činností:
- a)** Služby zmluvného manažéra pre Verejné obstarávanie ktorých predmetom je výber dodávateľov:
1. Stavebných prác vrátane vystavenia energetického certifikátu – postupom zadávania podlimitnej zákazky alebo použitím ekvivalentného postupu.
 2. Služieb stavebného dozoru – postupom prieskumu trhu k preukázaniu hospodárnosti výdavkov.
 3. Služieb spojených s publicitou – postupom prieskumu trhu k preukázaniu hospodárnosti výdavkov.

Poskytovateľ sa na základe pokynu objednávateľa na výkon verejného obstarávania realizuje nasledovné kroky:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou procesnej stránky verejného obstarávania podľa požiadaviek objednávateľa;
- určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania;
- vypracovanie príslušných oznámení podľa príslušnej fázy verejného obstarávania, t.j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk, oznámenia o zmene (korigendy), oznámenia o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do vestníkov (ak je to relevantné) alebo samotným potenciálnym dodávateľom;
- vypracovanie návrhu podmienok účasti na základe požiadaviek objednávateľa a zdôvodnení ich opodstatnenosti zo strany objednávateľa;
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk (zmluvné podmienky obstarávania t.j. príslušnú zmluvu zabezpečuje objednávateľ, pričom poskytovateľ zabezpečí objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť) a ich zverejnenie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (ak je to relevantné);
- spracovanie a poskytovanie vysvetlení súťažných podkladov/výzvy na predkladanie ponúk záujemcom na základe poskytnutých odpovedí od objednávateľa;
- administratívne spracovanie priebehu verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní resp. inými usmerneniami (najmä spracovanie zápisníc, žiadostí o vysvetlenie ponuky, oznámení o vylúčení, oznámení o zrušení súťaže a pod.);
- vypracovanie a zasielanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní/usmerneniami;
- na základe poverenie objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek objednávateľa;
- zabezpečovanie informačných povinností v zmysle zákona o verejnom obstarávaní resp. usmerneniami;
- zabezpečovanie ostatných činností súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní/usmerneniami, ako napr. správy o zákazke a informácie do profilu verejného obstarávateľa (poskytovateľ nezodpovedá za povinnosti verejného obstarávateľa súvisiace so zverejňovaním informácií do profilu objednávateľa spojených s plnením zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. s vydaním referencií);
- zabezpečenie overenia postupu zadávania zákazky poskytovateľom pomoci (ak je relevantné);
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú zákazku objednávateľovi po ukončení procesu zákazky.

b) Služby zmluvného projektového manažéra, ktorých predmetom je:

- Projektový manažment vo všetkých fázach projektového cyklu – plánovanie, implementácia, monitoring, vyhodnotenie a následné aktivity počas doby realizácie aktivít projektu.
- Riadenie projektu v súlade s podmienkami Výzvy MoF – 4/2025 a príručky pre príjemcu MoF
- Komunikácia s poskytovateľom finančných prostriedkov formou dotácie.
- Zabezpečenie projektu v súlade s požiadavkami pre informovanie, publicitu a komunikáciu.
- Sledovanie zmien metodík, dokumentov a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava podkladov v zmysle nových usmernení.
- Práca v informačnom systéme IS GRANT.
- Predkladanie dokumentácie z VO na kontrolu VO.
- Zmeny zmluvy.
- Spracovanie žiadosti o platby MoF
- Formálna kontrola príloh a dokumentácie.

- Vysporiadanie finančných vzťahov
- Monitorovanie realizácie projektu - priebežné MS, ročné MS, záverečná MS
- Záverečný odpočet čerpania
- Ostatné povinnosti projektového manažéra

Článok III.

Termíny poskytovania služby a spôsob poskytovania služby

3.1 Predmet zmluvy sa bude poskytovať nasledovne:

- a) Služby zmluvného manažéra pre Verejné obstarávanie podľa bodu 2.2. písm. a) tejto zmluvy : budú poskytované od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o poskytovaní služieb do ukončenia procesov verejných obstarávaní. Od poskytovateľa služieb sa vyžaduje súčinnosť až do doby ukončenia udržateľnosti projektu, hlavne pri výkone kontrol jednotlivých verejných obstarávaní. Objednávateľ si vyhradzuje právo vyzvať poskytovateľa k začatiu procesov jednotlivých VO. Bez pokynov objednávateľa nesmie poskytovateľ začať konať.
- b) Služby zmluvného projektového manažéra podľa bodu 2.2. písm. b) tejto zmluvy : budú poskytované počas celej doby implementácie projektu od momentu podpisu zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu až do doby ukončenia udržateľnosti projektu.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

4.1 Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Poskytovateľ nie je platcom DPH.

Celková cena za poskytnuté služby je:

- a) 1. Výber dodávateľa stavebných prác vrátane vystavenia energetického certifikátu:

Cena bez DPH: N/A..... €

DPH: N/A..... €

Cena s DPH: 2.000,00 €

2. Výber dodávateľa služieb stavebného dozoru:

Cena bez DPH: N/A..... €

DPH: N/A..... €

Cena s DPH: 800,00 €

3. Výber dodávateľa služieb spojených s publicitou:

Cena bez DPH: N/A..... €

DPH:N/A..... €

Cena s DPH: 800,00 €

- b) Služby zmluvného projektového manažéra:

Cena bez DPH: N/A..... €

DPH: N/A..... €

Cena s DPH: 31.300,00 €

4.2 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúry, ktoré musia obsahovať všetky náležitosti požadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi nasledovne:

- a) Faktúry za služby verejného obstarávania vystaví poskytovateľ na základe cien za jednotlivé verejné obstarávania uvedené v bode 4.1 a) tejto zmluvy vo výške 50 % z dohodnutej ceny po ukončení procesu VO a odovzdaní dokumentácie a zvyšných 50 % po doručení správy z kontroly VO ak poskytovateľom dotácie neboli zistené nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO.
- b) Faktúry za služby zmluvného projektového manažéra bude vystavovať poskytovateľ v trojmesačných (kvartálnych) intervaloch priamo úmerne reálne poskytnutým službám. Celková hodnota všetkých vystavených faktúr nesmie presiahnuť sumu uvedenú v bode 4.1 b) tejto zmluvy.

V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie nezaniká nárok Poskytovateľa na odmenu uvedenú v bode 4.1 a) tejto zmluvy za predpokladu, že došlo na základe pokynov objednávateľa k začatiu procesu niektorého/niektorých verejných obstarávaní. Zamietnutím žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie zaniká nárok Poskytovateľa na akúkoľvek odmenu uvedenú v bode 4.1 b) tejto zmluvy.

4.3 Lehota splatnosti faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

4.4 Poskytovateľ zodpovedá za výšku škôd spôsobenú objednávateľovi porušením svojich odborných povinností maximálne do výšky odplaty uvedenej v bode 4.1 tejto zmluvy.

Článok V.

Poskytovanie súčinnosti

5.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť na vykonanie predmetu tejto zmluvy.

5.2 Súčinnosťou sa rozumie hlavne poskytnúť relevantné a pravdivé informácie, dokumenty a doklady potrebné k vykonaniu predmetu služby.

5.3 Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa.

5.4 Súčinnosťou sa taktiež rozumie dodanie prístupu do elektronických systémov nevyhnutných na plnenie predmetu tejto zmluvy počas celej doby platnosti tejto zmluvy až do doby ukončenia udržateľnosti projektu.

5.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas spracovania predmetu tejto zmluvy poskytne poskytovateľovi nevyhnutne potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä vo včasnom odovzdaní vstupných podkladov, v odovzdaní potrebnej dokumentácie, ktorá je potrebná na splnenie predmetu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne poskytovateľovi bezodkladne, najneskoršie však do troch dní od jeho vyžiadania.

5.6 Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v omeškaní so splnením povinnosti a nenesie zodpovednosť za dôsledky.

5.7 Predmet plnenia tejto zmluvy je splnený ukončením doby udržateľnosti projektu riadnym podpísaním preberacieho protokolu, ktorý podpíše na znak súhlasu každá zmluvná strana.

5.8 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve zároveň splnomocňuje poskytovateľa ku všetkým úkonom v jeho mene, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, hlavne k spracovaniu, vyhotoveniu, podpísaniu potrebných podkladov a dokumentov.

5.9 Poskytovateľ bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca objednávateľa, v ktorého mene a na účet bude konať. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia tejto zmluvy.

Článok VI.

Sankcie

6.1 V prípade, že predmet služby nebol poskytnutý riadne alebo včas objednávateľ má právo od Poskytovateľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,001% z ceny príslušnej časti za každý kalendárny deň omeškania za predpokladu, že omeškanie nebolo spôsobené neposkytnutím alebo oneskoreným poskytnutím dohodnutej súčinnosti objednávateľom.

6.2 Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy Poskytovateľom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinky dňom jeho doručenia Poskytovateľovi.

6.3 Podstatným porušením tejto zmluvy Poskytovateľom je nedodržanie termínov nevyhnutných k realizácii/implementácii predmetu tejto zmluvy.

Článok VII.

Ostatné dojednania

7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnými predpismi a nariadeniami vzťahujúcimi sa na túto službu, ustanoveniami tejto zmluvy ako aj v súlade s pokynmi objednávateľa vzťahujúcimi sa ku službe.

7.2 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane spôsobom, ktorý je v súlade s touto zmluvou, všetky skutočnosti, ktoré majú alebo by mohli mať podstatný vplyv na rozhodovanie druhej zmluvnej strany o podstatných okolnostiach tejto zmluvy, najmä o jej ďalšom trvaní. Ide najmä o skutočnosti týkajúce sa trvania podnikateľského oprávnenia, adresy na doručovanie písomností, okruhu osôb oprávnených konať v mene zmluvnej strany, začatia konkurzného alebo reštrukturalizačného konania na majetok zmluvnej strany. V prípade nesplnenia tejto povinnosti zodpovedá zmluvná strana v plnom rozsahu za prípadné škody vzniknuté v dôsledku svojho postupu druhej zmluvnej strane.

7.3 Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie na jeho majetok, nie sú proti nemu vedené žiadne exekučné konania alebo konania o výkon rozhodnutia na majetkové plnenie. Poskytovateľ tiež vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nie je insolventný a nie je v úpadku (§ 3 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v platnom znení).

7.4 Zmluvné strany nie sú oprávnené žiadne práva z tejto zmluvy alebo pohľadávky voči druhej zmluvnej strane vzniknuté na jej základe postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

7.5 Obe strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie predmetu tejto zmluvy.

7.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že je spôsobilý vykonávať činnosť v rozsahu tejto zmluvy.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.

8.2 Zmluva môže byť zmenená len písomným dodatkom, ktorý bude uzatvorený na základe dohody oboch zmluvných strán.

8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú vyjadriť sa k návrhu dodatku v lehote do 5 pracovných dní odo dňa jeho doručenia.

8.4 Zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu údajov uvedených v článku I. tejto zmluvy, a to písomne e-mailom na adresy uvedené v článku I. tejto zmluvy.

8.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne dohodou prostredníctvom svojich zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu v SR.

8.6 Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, objednávateľ aj poskytovateľ obdržia po jednom vyhotovení zmluvy.

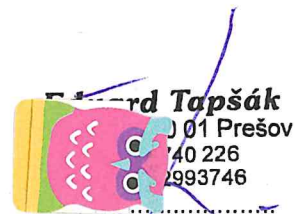
8.7 Poskytovateľ berie na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

8.8 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu riadne prečítali, uzavreli slobodne a vážne, nie za nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek nátlaku, nie v tiesni a po vzájomnom uvážení. Rovnako tak prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy, že si zmluvu riadne prečítali a pochopili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V obci Ličartovce, dňa: 02.06., 2025



Pavol Jurko – starosta obce Ličartovce
Za objednávateľa



Eduard Tapšák
Za poskytovateľa