



OBEC LIČARTOVCE

Názov	Prevádzkový poriadok kultúrneho domu Obce Ličartovce
Označenie poradového čísla/2019
Dátum platnosti 2019
Dátum účinnosti 2019
Spracovateľ/Spracovatelia	Obec Ličartovce, Obecné zastupiteľstvo
Autor	
Schválil	Ing. Mária Ščepitová, starostka obce
Dátum vyvesenia 2019
Dátum zvesenia	

Obecné zastupiteľstvo obce Ličartovce v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 2 zákon NR SR č. 138/ 1991 Zb. O majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Ličartovce prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom Ličartovce“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 83.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Ličartovce, správcu KD a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Článok 2

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je správca KD poverený starostom obce. V jeho neprítomnosti ho zastupuje poverený zamestnanec obecného úradu.
2. Správca zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.
3. Správca KD je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
4. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - Prízemie: chodba, tanečná sála, zasadacia miestnosť, javisko, miestnosť pri javisku, kuchyňa, sociálne zariadenia, sklad s inventárom.
 - 1. poschodie: miestnosť na skladovanie inventáru folklórneho súboru Rozmarín, miestnosť na tréningy.

Článok 3

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD a je spísaný protokolom.
3. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

Článok 4

Prenájom KD

Jednotlivé priestory KD, popísane § 2 v bode 4 tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok:

Jednorazová akcia, podujatie

- V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu, podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ po ukončení akcie v priestorov KD a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.
- Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas ako uviedol v žiadosti, V prípade, že sa nájomca užíval priestory dlhšie ako v skutočnosti uviedol, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
- Poplatok za spotrebované energie sú súčasťou poplatku za prenájom priestorov KD.

Dlhodobjší prenájom

- V prípade záujmu o dlhodobjší, prípadne pravidelný prenájom, bude prenájom riešený osobitne so správcom KD.

Odobzdávanie priestorov na organizovanie svadiieb, rodinných osláv, iných kultúrnych podujatí, prípadne podnikových akcií, či iných aktivít fyzických alebo právnických osôb prebieha vždy jeden deň pred organizovanou akciou. V prípade odovzdania v iný deň ako je stanovené, situáciu posudzuje správca budovy či sú priestory pripravené na odovzdanie do užívania.

Článok 5

Cena prenájmu KD

1. Pre občanov s trvalým pobytom v k. ú. Ličartovce:

Svadby, plesy, tanečné zábavy, kar, oslavy a pod.:

Tanečná sála, zasadacia miestnosť:

- Mimo vykurovacieho obdobia: **20 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **30 €** + poškodenie inventára

Tanečná sála, zasadacia miestnosť vrátane kuchyne (varenie, pečenie, použitie chladničky):

- Mimo vykurovacieho obdobia: **30 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **40 €** + poškodenie inventára

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň :

- Mimo vykurovacieho obdobia: **20 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **30 €** + poškodenie inventára

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň vrátane kuchyne (varenie, pečenie, použitie chladničky):

- Mimo vykurovacieho obdobia: **30 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **40 €** + poškodenie inventára

Zapožičanie obrusov 0,50 €/ks

Zapožičanie návlekov na stoličky..... 0,50 €/ks

Zapožičanie základnej výzdoby..... 10 €/ks

2. Pre občanov bez trvalého pobytu v k. ú. Ličartovce:

Svadby, plesy, tanečné zábavy, kar, oslavy a pod.:

Tanečná sála, zasadacia miestnosť:

- Mimo vykurovacieho obdobia: **40 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **50 €** + poškodenie inventára

Tanečná sála, zasadacia miestnosť vrátane kuchyne (varenie, pečenie, použitie chladničky):

- Mimo vykurovacieho obdobia: **50 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **60 €** + poškodenie inventára

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň:

- Mimo vykurovacieho obdobia: **40 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **50 €** + poškodenie inventára

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň vrátane kuchyne (varenie, pečenie, použitie chladničky):

- Mimo vykurovacieho obdobia: **50 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **60 €** + poškodenie inventára

Zapožičanie obrusov 1 €/ks

Zapožičanie návlekov na stoličky..... 1 €/ks

Zapožičanie základnej výzdoby..... 10 €/ks

3. Pre firmy – FO, PO v k. ú. Ličartovce:

Pracovné porady, školenia, oslavy a pod.:

Tanečná sála, zasadacia miestnosť:

- Mimo vykurovacieho obdobia: **40 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **50 €** + poškodenie inventára

Tanečná sála, zasadacia miestnosť vrátane kuchyne (varenie, pečenie, použitie chladničky):

- Mimo vykurovacieho obdobia: **50 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **60 €** + poškodenie inventára

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň:

- Mimo vykurovacieho obdobia: **40 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **50 €** + poškodenie inventára

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň vrátane kuchyne (varenie, pečenie, použitie chladničky):

- Mimo vykurovacieho obdobia: **50 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **60 €** + poškodenie inventára

Predajná akcia 15 €/ hodina

Zapožičanie obrusov 1 €/ks

Zapožičanie návlekov na stoličky..... 1 €/ks

Zapožičanie základnej výzdoby..... 10 €/ks

4. Pre firmy – FO, PO mimo k. ú. Ličartovce:

Pracovné porady, školenia, oslavy a pod.:

Tanečná sála, zasadacia miestnosť:

- Mimo vykurovacieho obdobia: **60 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **70 €** + poškodenie inventára

Tanečná sála, zasadacia miestnosť vrátane kuchyne (varenie, pečenie, použitie chladničky):

- Mimo vykurovacieho obdobia: **70 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **80 €** + poškodenie inventára

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň:

- Mimo vykurovacieho obdobia: **60 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **70 €** + poškodenie inventára

Predĺženie nájmu o nasledujúci deň vrátane kuchyne (varenie, pečenie, použitie chladničky):

- Mimo vykurovacieho obdobia: **60 €** + poškodenie inventára
- Počas vykurovacieho obdobia: **70 €** + poškodenie inventára

Predajná akcia 25 €/ hodina

Zapožičanie obrusov 1 €/ks

Zapožičanie návlakov na stoličky 1 €/ks

Zapožičanie základnej výzdoby 10 €/ks

Od poplatku sú oslobodené všetky akcie, podujatia organizované obcou Ličartovce a združeniami zriadenými obcou Ličartovce.

Záloha 50 € za svadby, plesy, tanečné zábavy a pod sa platí vopred.

Výšku prenájmu KD v jednotlivých prípadoch je oprávnená zmeniť na základe žiadosti iba starostka obce Ličartovce.

Článok 6

Povinnosti užívateľov priestorov KD

- Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami (elektrina, voda, kúrenie),
- Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené škody nahlásiť správcovi KD,
- Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania priestorov,
- Bezodkladne, alebo najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť správcovi KD prípadne na OcÚ skutočné trvanie užívania priestorov KD,
- Používať len tie priestory a na ten účel na ktorý mu bol požiadaný,
- Opustiť priestory, resp. ich odovzdať správcovi budovy KD v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané, pozametané (vrátane priestorov pred vstupom do KD a kuchyne), príslušný inventár kuchyne poukladaný tak, ako ich prevzal a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr najbližší pracovný deň,
- V celom objekte KD je zákaz fajčenia a manipulovania s otvoreným ohňom,
- Majiteľ ani správca budovy nenesú žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas prenájmu. Plnú zodpovednosť za svoje zdravie nesú v čase prenájmu nájomcovia, resp. užívateľa budovy,
- Za veci odložené v kultúrnom dome (peniaze, mobil, iné cennosti, odevy a pod.) obec Ličartovce nezodpovedá,
- Výzdoba priestorov budovy je možná iba na pripravených miestach. Prísny zákaz pribíjania akýchkoľvek predmetov do stien, stoličiek, stolov, stĺpov ako sú ihličky, pripínáčky, klince, či iné predmety, ktoré by dokázali akokoľvek poškodiť majetok budovy.

Vstupom do budovy kultúrneho domu vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Článok 7

Sankcie

1. Pri porušení tohto prevádzkového poriadku a pri nerešpektovaní pokynov správcu, môže byť nájomcovi prípadne užívateľovi budovy uložená pokuta starostom obce vo výške 33 – 333€.
2. Pri poškodení majetku bude voči osobe, ktorá tak spravila uplatnená náhrada v plnej výške.
3. Pri porušení niektorých bodov Článku 6, majiteľ alebo správca budovy nemusí prenajaté priestory prebrať.

Článok 8

Odpad a vývoz smeti

1. Nájomcovi pri preberaní priestorov správca budovy poskytuje 4 igelitových vriec na smeti. (komunálny odpad – 2 ks, plasty – 1 ks, sklo – 1 ks) Ostatné vrecia si nájomca zabezpečí na svoje náklady.
2. Nájomca je povinný oboznámiť obsluhujúci personál, kuchárky a ostatných, aby triedili odpad do príslušných vriec.
3. Po skončení nájmu je nájomca povinný dbať na separáciu odpadu, vzniknutý odpad vo vreciach pripraviť k dverám východu z budovy.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané čisté a upratané a bude s nimi oboznámení správcou KD, prípadne zodpovedným zamestnancom obecného úradu.
2. Užívateľovi, alebo nájomcovi budú pred nájmom odovzdané kľúče od budovy a od dverí, ktoré sa prenajímajú.
3. Všetci užívatelia, alebo nájomcovia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno spoločenských podujatí.
4. Prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Ličartovce uznesením č. 23/4/2019 zo dňa 16.04.2019 a nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia.

V Ličartovciach dňa 16.04.2019

Starostka obce : Ing. Mária Ščepitová

.....

Žiadosť - Záznam o prenájme priestorov Kultúrneho domu Obce Ličartovce

Meno a priezvisko žiadateľa:

Bydlisko žiadateľa:

Telefonický a e-mail kontakt žiadateľa:

Dôvod prenájmu priestorov Kultúrneho domu:

- a) Súkromné účely*
- b) Verejné účely*

Dátum prevzatia kľúčov od Kultúrneho domu:

Dátum vrátenia kľúčov od Kultúrneho domu:

Kontrolu stavu priestorov a prevzatie kľúčov vykonal/-a:

Priestory Kultúrneho domu boli prevzaté:

- a) Bez zistenia nedostatkov*
- b) So zistením nedostatkov* (vypísať aké a predložiť podklad k náhrade zistenej škody)

.....
.....

***Nehodiace sa prečiarknuť**

Z á z n a m o odovzdaní a prevzatí kľúčov od nebytového priestoru

Odovzdávajúci:

Obec Ličartovce

zastúpené: Ing. Mária Ščepitová

Sídlo: Ličartovce 239, 082 03 Lemešany

IČO: 00 327 361

Preberajúci:

.....

Zastúpené:

Sídlo: Ličartovce

Dolupodpísaný/-á preberajúci/-a, potvrdzuje, že za účelom činností súvisiacich s pri obci Ličartovce boli prevzaté kľúče od:

- v počte 1 ks,
- v počte 1 ks,
- v počte 1 ks.

Dolupodpísaný/-á bol/-a oboznámený/-á s ich používaním.

Dolupodpísaný/-á preberajúci/-a plne zodpovedá za prevzaté kľúče a zaväzuje sa za prípadnú stratu kľúčov, stratu neodkladne oznámi odovzdávajúcemu.

Preberajúci v prípade zistenia škody na majetku, ktorý využíva - poškodený zámok dverí - bez zbytočného odkladu zamedzí prístup iných osôb v bezprostrednej blízkosti vzniknutej škody, okamžite túto skutočnosť nahlási Polícii na číslo „158“ a následne kontaktuje starostku obce, prípadne jej zástupcu, alebo ihneď informuje starostku obce, ktorá zabezpečí kontaktovanie Polície na číslo „158“. V žiadnom prípade nerieši opravu poškodenej veci privolaním nekompetentnej osoby.

Pri zistení iných škôd na majetku obce preberajúci túto skutočnosť bezodkladne nahlási správcovi budovy alebo zamestnancovi poverenému Obecným úradom.

V prípade neprítomnosti v prenajatej budove sa preberajúci zaväzuje riadne zabezpečiť využívané priestory (po odchode z priestorov riadne uzamknúť dvere využívaných miestností, mreže, bočný vchod, zhasnúť svetlá a skontrolovať použité elektrické zariadenia (ak sa používajú) a súčasne plne zodpovedá za osoby zdržiavajúce sa v priestoroch.

Preberajúci je povinný opustiť a zabezpečiť priestory odovzdávajúceho dohod.

Ak preberajúci neuzamkne a nezabezpečí riadne budovu po svojom odchode, bude sa tento skutok chápať ako hrubé porušenie.

Odovzdávajúci svojim podpisom potvrdzuje, že odovzdáva preberajúcemu priestory v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.

Tento Záznamu je vyhotovený v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, jeden rovnopis pre preberajúceho a jeden rovnopis pre odovzdávajúceho.

V Ličartovciach, dňa

Odovzdávajúci:

.....

meno a priezvisko, podpis

Preberajúci:

.....

meno a priezvisko, podpis

Prítomný (svedok):

meno a priezvisko, podpis

Zoznam zapožičaného inventáru kultúrneho domu

1. Obrusy v počte
2. Návleky na stoličky v počte
3. Výzdoba ÁNO*/NIE*
4. Ostatné (vypísať):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***Nehodiace sa prečiarknuť**